

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности



Институт права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«30» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. ДВ «Правовые основы организации службы судебных приставов» по специальности

40.02.02 - Правоохранительная деятельность

Квалификация

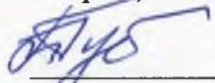
юрист

Основная программа среднего профессионального образования

Год набора 2022

Тамбов 2022

Разработчик программы:

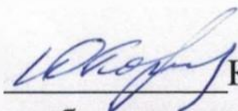


Губанкова Т.Н., старший преподаватель кафедры специально
подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты:



Плотникова Т.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры специальной
подготовки и обеспечения национальной безопасности



Кораблёв Юрий Юрьевич, к.п.н., старший инспектор по
особым поручениям УМВД России по Тамбовской области, майор полиции

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности»
40.02.02 –Правоохранительная деятельность» (Приказ от 12.05.2014 г. №509)
и утверждена на заседании кафедры специальной подготовки и обеспечения
национальной безопасности «19» января 2018 года протокол № 6.

Зав. Кафедрой



А.В. Парамонов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Место дисциплины в структуре ОПОП: профессиональный учебный цикл, общепрофессиональной дисциплины. Изучается в 7 семестре.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл ОП.14 «Правовые основы организации службы судебных приставов»

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является: - сформировать у обучающихся представления о системе правоотношений, складывающихся в ходе принудительного исполнения требований исполнительных документов, выданных судами, а также иными органами;

- сформировать знания о правах и обязанностях судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

В процессе изучения учебной дисциплины «Правовые основы организации службы судебных приставов» решаются следующие основные **задачи**:

- комплексно обобщить знания о правах и обязанностях судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов; развитие уважения к закону и способность толковать различные правовые акты, правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

В результате изучения курса «Правовые основы организации службы судебных приставов» на базовом уровне обучающийся должен знать/понимать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

В результате изучения курса «Правовые основы организации службы судебных приставов» на базовом уровне обучающийся должен уметь:

- владеть понятийным аппаратом курса,

- навыками работы с нормативными правовыми актами;

- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно – мотивационной сферы.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1.

Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Аудиторная учебная работа (всего)	
В том числе:	80
лекционные занятия	40
практические занятия	40
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	
Промежуточная аттестация в форме	Дифф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Содержание лекций

№ тем	Название раздела/темы	Технология проведения	Труд оем. (час.)
1	Общая характеристика деятельности судебных приставов	Вводная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
2	Механизм принудительного исполнения в Российской	Информативная лекция, в том числе с применением электронного обучения и	6

	Федерации	дистанционных образовательных технологий	
3	Юридический режим исполнительного производства	Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
4	Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов	Информативная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
5	Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элементов его правового статуса	Лекция-консультация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
6	Ответственность в исполнительном производстве	Информативная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	6
7	Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов	Обзорная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
8	Субъекты исполнительного производства	Лекция-консультация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
9	Понятие и виды исполнительных документов	Информативная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4

Методические разъяснения по используемым технологиям.

Виды лекций:

Вводная – информирует о предмете и создает первоначальную ориентацию о принципах работы по учебному курсу, **в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**. Задача лектора заключается в ознакомлении студентов с задачами предмета, значением и занимаемом положении среди дисциплин. Кратко излагается обзор курса, достижения в этой сфере, перспективные направления развития и называются имена ученых, которые сделали открытия в данном направлении. Эта лекция повествует об особенностях работы по заданному курсу, необходимой литературы для использования при подготовке к зачету или экзамену.

Информативная – предполагает изложение материала студентам, которая необходима для конспектирования и запоминания. Классический вариант лекций, применяемый в высшей школе.

Обзорная – предполагает системный подход в предоставлении информации без детализации данных, **в том числе с применением электронного обучения и**

дистанционных образовательных технологий. Основу теоретической базы составляет концептуальная составляющая курса или основных его разделов.

Визуализация данных – одна из форм подачи материала, когда используются визуальные формы восприятия с использованием аудио техники или видеовоспроизведения материала. Лекция сводится к комментированию материалов, которые воспроизводятся на экране.

Консультация – может быть представлена в нескольких вариантах, **в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.** Первый предполагает диалог в виде «вопрос-ответ». При этом отвечает на вопросы студентов лектор по всему курсу, либо по выбранной теме или разделу. Второй вариант заключается в схему «вопрос-ответ-дискуссия» и сочетает в себе изложение нового материала, постановку вопросов и поиск ответов на интересующие вопросы.

Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов.

История развития института судебных приставов в России до революции 1917г. в различные периоды. Зарождение профессиональных судебных исполнителей. Дальнейшее развитие и унификация этого института. Дальнейшие преобразования института судебных приставов в Петровский период и передача их функций полиции. Возрождение института судебных приставов в результате реформ 1864г.

История развития института судебных приставов в советский период и в России до 1997 года. Основные черты советской системы принудительного исполнения судебных актов.

Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.

Тема 2. Механизм принудительного исполнения в Российской Федерации.

Организационный механизм принудительного исполнения в Российской Федерации: общая характеристика.

Мировые системы организации принудительного исполнения.

Федеральная служба судебных приставов

Тема 3. Юридический режим исполнительного производства.

Юридический режим и правовая политика. Цели и задачи исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов

Правовая основа деятельности судебных приставов. Роль судебных приставов в механизме исполнения правосудия. Система источников правового регулирования деятельности судебных приставов: Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, ФССП РФ,

Тема 5. Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элемент его правового статуса.

Общая характеристика правового статуса судебного пристава. Права, обязанности, ответственность, ограничения, запреты, правила служебного поведения, поощрения. Права и обязанности судебных приставов как государственных гражданских служащих (общие для всех государственных служащих).

Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве. Гражданско - правовая ответственность в исполнительном производстве. Публично - правовая ответственность в исполнительном производстве. Проблемы привлечения судебных приставов к ответственности. Формы обжалования действий судебного пристава – исполнителя.

Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов.

Политико – правовая концепция противодействия коррупции. Проблемы коррупции в службе судебных приставов. Детерминанты. Противодействие коррупции на различных стадиях исполнительного производства.

Тема 8. Субъекты исполнительного производства.

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Орган принудительного исполнения. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству.

Тема 9. Понятие и виды исполнительных документов.

Понятие исполнительных документов и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

9.2.1. Практические (семинарские) занятия

2.2.2. Практические занятия

№ темы	Название раздела/темы практических занятий	Технология проведения	Трудоем. (час.)
7 семестр			
1	Общая характеристика деятельности судебных приставов	Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4
2	Механизм принудительного исполнения в Российской Федерации	Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4
3	Юридический режим исполнительного производства	Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
4	Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов	Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4
5	Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элементов его правового статуса	Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4
6	Ответственность в исполнительном производстве	Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4

7	Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов	Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4
8	Субъекты исполнительного производства	Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
9	Понятие и виды исполнительных документов	Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4

Методические разъяснения по используемым технологиям

Комбинированная форма практического занятия (Комбинированное занятие). В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным видам деятельности как теоретического, так и практического характера, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Разработка мультимедийной презентации. Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием мультимедийных средств изложения материала. Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования. Следует выделить следующие этапы подготовки презентации.

1. Структуризация материала. На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова

2. Составление сценария. Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации материала. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому текстовая информация по возможности заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного докладчика, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота

восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых.

3. Разработка дизайна презентации. Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления материала. Дизайн презентации должен соответствовать ситуации. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре. Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18-32, оптимально – 24. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация). Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Рекомендуется: использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации. Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов (проблемный семинар).

Проблемные вопросы

1. Догосударственный этап принудительного исполнения.
2. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII века).
3. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX до 1917 года.
4. Современный этап принудительного исполнения с 1997 года по настоящее время.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Зарождение профессиональных судебных исполнителей. Дальнейшее развитие и унификация этого института. Дальнейшие преобразования института судебных приставов в Петровский период и передача их функций полиции.
2. Возрождение института судебных приставов в результате реформ 1864 г.
3. Создание при судах советской системы принудительного исполнения судебных решений.
4. Выполнение функций по обеспечению порядка в зале суда советской милицией. Основные черты советской системы принудительного исполнения судебных актов.

5. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
6. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.
7. Исполнение законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным к подследственности должностных лиц ФССП РФ.

Тема 2 Механизм принудительного исполнения в Российской Федерации (семинар-конференция).

Вопросы для обсуждения:

1. Организационный механизм принудительного исполнения в Российской Федерации: общая характеристика.
2. Мировые системы организации принудительного исполнения.
3. Федеральная служба судебных приставов

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Какие субъекты участвуют в деятельности по принудительному исполнению?
2. Какие основные системы организации принудительного исполнения существуют в мире?
3. Каковы особенности системы принудительного исполнения в России?
4. Каковы основные проблемы правового регулирования статуса судебного пристава?
5. Каковы структура, функции и полномочия ФССП России? Какими нормативными правовыми актами они определены?

Тема 3. Юридический режим исполнительного производства (семинар-беседа).

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы цели и задачи исполнительного производства?
2. Раскройте принципы исполнительного производства, закрепленные в законодательстве об исполнительном производстве?
3. Какие принципы исполнительного производства выделяются доктрине?

Тема 4. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте правовую основу деятельности судебных приставов.
2. Какова роль судебных приставов в механизме исполнения правосудия.
3. Система источников правового регулирования деятельности судебных приставов: Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, ФССП РФ,

Тема 5. Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элемент его правового статуса.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие права и обязанности судебного пристава – исполнителя как государственного гражданского служащего.
2. Права и обязанности судебного пристава – исполнителя как процессуального лица.
3. Ограничения, связанные с исполнением обязанностей судебного пристава – исполнителя.
4. Порядок назначения судебного пристава – исполнителя на должность и освобождения от должности.

Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве.

Вопросы для подготовки к обсуждению:

1. Охарактеризуйте ответственность в Исполнительном праве.
2. Какие особенные признаки присущи ответственности в ИП?
3. На какие подвиды подразделяется имущественная ответственность в ИП?
4. На какие подвиды подразделяется неимущественная ответственность в ИП?

Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов.**Темы для докладов:**

Анализ Национального плана противодействия коррупции

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Исследование коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП России.
2. Проблемы свободы усмотрения и пределов допустимого при наличии процессуальных решений.

Тема 8. Субъекты исполнительного производства.**Темы для обсуждения:**

1. Частные и государственные системы принудительного исполнения.
2. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов России.
3. Организационные проблемы деятельности и пути их решения.
4. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

Особенности правового положения лиц, содействующих исполнению.

Тема 9. Понятие и виды исполнительных документов.**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие исполнительных документов и их классификация.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	Офлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

	регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	
Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Тема дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость
1. Общая характеристика деятельности судебных приставов	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС «Юрайт», «Книгафонд»	6
2. Механизм принудительного исполнения в Российской Федерации	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС «Юрайт», «Книгафонд»	4

3. Юридический режим исполнительного производства	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС «Юрайт», «Книгафонд»	2
4. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС «Юрайт», «Книгафонд»	4
5. Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элемент его правового статуса	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС «Юрайт», «Книгафонд»	2
6. Ответственность в исполнительном производстве.	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС «Юрайт», «Книгафонд»	4
7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС «Юрайт», «Книгафонд»	4
8. Субъекты исполнительного производства	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС «Юрайт», «Книгафонд»	2
9. Понятие и виды исполнительных документов	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС «Юрайт», «Книгафонд»	2
Всего часов на самостоятельную работу		30
Итого:		30

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Порядок изучения курса «Правовые основы организации службы судебных приставов» обучающимися очной формы обучения предполагает:

- прослушивание лекционного курса;
- участие в семинарских занятиях;
- самостоятельное изучение материала по рекомендованным источникам в соответствии с программой;
- выполнение письменных заданий (для очного отделения);
- выполнение контрольной работы (для заочного отделения);
- сдачу зачета, экзамена.

Значимой тенденцией реализации Федеральной программы совершенствования российского образования является выбор направлений индивидуализации аудиторной и самостоятельной работы на базе информационных и личностно-ориентированных технологий, целенаправленно вырабатывающих способность будущих специалистов к самообразованию, обладающих гибким стилем мышления и выработанными познавательными способностями.

Данное направление ставит перед системой подготовки студентов задачи по оптимизации образовательного процесса с позиций саморазвития общих познавательных способностей, нацеленности обучающихся на самостоятельную работу, развитие способностей самостоятельно добывать знания, анализировать информацию, выделять в ней наиболее существенное.

Целью аудиторной и самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся определяется государственным образовательным стандартом. Аудиторная и самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Лекции проводятся методом проблемного изложения материала, иллюстративно-объяснительным методом, а также методом проведения видов лекций с обучающимся. При прослушивании лекционного курса обучающимися должно быть обращено особое внимание на взаимосвязь различных отраслей права с предметом «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов».

Самостоятельная работа требует наличия у обучающихся некоторых общеучебных умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, уметь избирать способы наиболее быстрого решения поставленных задач, умелый оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу, анализировать общие итоги работы, сравнивать эти результаты с намеченными в начале, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Научная организация труда студента в самом общем виде складывается из получения достаточных сведений о возможностях выбора поля деятельности, постановки целей, распределения времени, овладение системой наиболее эффективных приемов, самоуправления, обеспечения необходимого задела на будущее и др.

Содержание самостоятельной работы обучающихся: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, изучение нормативных актов, на которые опирается теоретический материал, подготовка письменных заданий, подготовка (по желанию студента) докладов (устных выступлений по темам, содержащихся в планах семинарских занятий, продолжительностью до 5 мин).

Изучение дисциплины «Правовые основы организации службы судебных приставов» завершается сдачей экзамена (зачета). Экзамен (зачет) является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену (зачету) обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету/экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам уголовного права.

Результаты экзамена (зачета) объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

3.2. Рекомендации по практическому обучению

Семинарские занятия проводятся методом дискуссии, обсуждения докладов, развернутой беседы, вопросно-ответным методом.

Отдельные виды деятельности обучающихся на семинарских занятиях:

1. Анализ понятийного аппарата, характерного для той или иной темы. Данный вид самостоятельной работы предполагает проверку знаний студентов, полученных относительно теоретических представлений, а также выявляет умение анализировать понятия, выделять в них основные признаки и умение сравнивать схожие определения с целью обозначения общих признаков и акцентирования внимания на признаках, отличающих сравниваемые понятия.

2. Проверка системных знаний, полученных на лекционных занятиях или при самостоятельном изучении тем дисциплины «Правовые основы организации службы судебных приставов» происходит по средствам письменных и устных ответов по анализу терминологического аппарата, перечислению задач, функций и т.д. отдельных институтов «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов».

3. Анализ статей нормативно - правовой базы, федеральных законов.

4. Соотнесение общих категорий, относящихся к изучаемому предмету с видами, входящими в их состав.

5. Выполнение тестовых заданий, предполагает выделение одного или несколько правильных ответов из предложенных.

6. Составление и заполнение схем.

7. Решение правовых кроссвордов.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на семинарских занятиях при ответах на вопросы и в ходе обсуждения подготовленных докладов, а также при написании тестов по отдельным учебным разделам.

Сдача экзамена (зачета) проходит в письменной - устной форме по вопросам, содержащимся в рабочей программе.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является **работа с литературой** ко всем занятиям: лекционным, семинарским, при подготовке к экзамену, тестированию и участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой обозначает приобретение навыков к осмысленному пользованию источниками.

Методы работы с литературой:

Метод повторения: прочитанный текст заучивается наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно, однако, полученные таким образом сведения легко забываются.

Метод кодирования: прочитанный текст подвергается некоторой обработке. С этой целью проводится ряд мыслительных операций: составление комментария к новым данным; оценка их значения; постановка вопросов; сопоставление полученных сведений с ранее известными данными, проведение различного рода ассоциаций.

Для улучшения обработки информации следует устанавливать осмысленные связи, а также структурировать новые сведения.

При изучении научной, учебной и иной литературы ведутся рабочие записи.

Формы записей: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - самая короткая форма переработки текста, при которой выделяются смысловые части текста и озаглавливаются.

План является наиболее краткой и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. То есть это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем: во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения; во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании; в-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное; в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе основную суть содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Таким образом, выписки – это цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок: во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала; во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями; в-третьих, чаще всего тезисы

записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

3.3. Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа; текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Аудитория № 303 «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин» - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Перечень основного оборудования:

Стол ученический - 22 шт.

Стул ученический - 44 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 2 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Камера - 1 шт.

Книжная полка - 1 шт.

Информативные стенды - 6 шт.

Баннер - 1 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

Учебно-методическая литература

Перечень программного обеспечения:

Капрепky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence
Операционная система Microsoft Windows 10
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014
187, 00 MB 11.0.08
7-Zip 9.20
Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисова В.Ф. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.В. Филимонова; под ред. С.Ф. Афанасьевой, О.В. Исаенковой. – 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2020. – 410 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] [/http://urait.ru/viewer/impolnitelnoe-proizvodstvo-449531#page/1](http://urait.ru/viewer/impolnitelnoe-proizvodstvo-449531#page/1)
2. Гальперин М.Л. Исполнительное производство : учебное пособие для вузов / М.Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03377-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. / <http://urait.ru/viewer/impolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum-450877#page/2>
3. Исполнительное производство. Практикум. Учебное пособие / под ред. Ярков В. В., Царегородцева Е. А. [Текст] - М.: Статут, 2017. 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гальперин М.Л. Исполнительное производство : юридическая ответственность: учебное пособие для вузов / М.Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. / <http://urait.ru/viewer/impolnitelnoe-proizvodstvo-yuridicheskaya-otvetstvennost-456659#page/2>
2. Военчер, Д. Д. Эффективное взыскание. Исполнительное производство. Нормативные акты. Комментарии. Рекомендации / Д.Д. Военчер. [Текст] - Москва: **СПб.: Питер, 2018.** - 304 с.
3. Ганоев, О. К. Реформа исполнительного производства в современной России: российский и зарубежный опыт / О. К. Ганоев [Текст] // Российское правосудие. 2019. №4. С. 58-63.
4. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. [Текст] - М.: Статут, 2020. 576 с.
5. Исаенкова, О. В. Исполнительное производство / О.В. Исаенкова. [Текст] - М.: Ай Пи Эр Медиа, СПС ГАРАНТ, **2018.** - 248 с.
6. Исполнительное производство / И.В. Решетникова и др. [Текст] - М.: Норма, **2019.** - 272 с.
7. Клинова, К.И. Возврат исполнительского сбора. Алгоритм действий / К.И. Клинова // Арбитражная практика для юристов. — 2020. — № 10. — С. 16-19.
8. Клинова, К.И. Должник просит прекратить исполнительное производство. Доводы за и против для суда / К.И. Клинова // Арбитражная практика для юристов. 2020 . № 11 . С. 46-53.
9. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова и др.; отв. ред. И.В. Решетникова. [Текст] - М.: Статут, 2018. 656 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993г.// Российская газета. -1993. – 25 декабря. - № 253
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31.12.1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 30.10.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1, ст. 1.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 г. «Уголовный кодекс Российской Федерации» № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 27.10.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25, ст. 2954.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 г. «Об исполнительном производстве» № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41, ст. 4849.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 г. «О судебных приставах» № 118-ФЗ (с изм. и доп. от 27.12.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 30, ст. 3590.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.1998 г. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 27.11.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31, ст. 3824.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 18.12.2001 г. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» № 174-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.
8. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 16.10.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 14.11.2002 г. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 46,ст. 4532.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г. № 10 ст. 1391.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 г. «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ (с изм. и доп. от 18.04.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 32, ст. 3283.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31, ст. 3215.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 31 (1 ч.), ст. 3451.
14. Федеральный закон Российской Федерации от 19.07.2009 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О судебных приставах» № 194-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 29, ст. 3631.
15. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» № 3132-1 (с изм. и доп. от 31.07.2020 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30, ст. 1792.
16. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 31.07.2020) от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
17. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Российская газета. 1993 13 марта.
18. Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 г. «О государственных должностях Российской Федерации» № 32 (с изм. и доп. от 21.01.2020 г.) //

- Российская газета. 1995. № 11. 17 января.
19. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» № 1316 (с изм. и доп. от 01.01.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 42, ст. 4111.
 20. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы» № 1406 (с изм. и доп. от 21.05.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 1, ст. 13.
 21. Приказ ФССП России от 29.05.2012 г. «Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2012 г. № 24684) № 256 (с изм. и доп. от 29.01.2018 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 38.

Электронные ресурсы:

1. Библиотека научной и учебной литературы // <http://biblio.com>
2. Научная электронная библиотека «Elibrary» // <http://elibrary.ru>
3. Правовой портал «Глас закона» // <http://voxlex.ru/>
4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // <http://civillib.ru/>
5. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.jurimlib.ru/>
6. Юридический портал «Канал юристы» // <http://lawcanal.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazine/juridicheskiy-mir/>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» [электронный ресурс] / URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazine/jurist/>
9. Юридический практический журнал «Законодательство» [электронный ресурс] // URL: <http://www.garant.ru/company/garant-premium/lawm/>
10. Научно-практический журнал «Право и государство: теория и практика» [электронный ресурс] // URL: www.prii.ru/
11. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» [электронный ресурс] // URL: http://www.nbpublika.com/apmag/view_page_231.html
12. ЭБС «IPRbook» // <http://www.iprbookshop.ru/26003.html>
13. Электронная образовательная платформа Юрайт // <http://urait.ru/>

Электронно-справочные системы:

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО** – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <http://nzb.ru/>
5. **Электронная библиотека ТГУ** – база данных научных трудов преподавателей- <http://elibrary.tutmb.ru>

6. ЭБС «IPRbook» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Периодические издания:

1. Административное право и процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.
2. Арбитражный и гражданский процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.
3. Государственно-правовые исследования. Периодичность: выходит 1 раз в год.
4. Государство и право. Доступ на elibrary.ru. Периодичность: 12 раз в год.
5. Государство и право: опыт, анализ, практика. Периодичность: 12 номеров в год.
6. Право и государство. Теория и практика. Периодичность: 6 номеров в год.
7. Право и политика. Периодичность: ежемесячно.
8. Правовая политика и правовая жизнь: академический и вузовский юридический научный журнал. Периодичность: 4 номера в год.
9. Юрист: науч.-практ. журнал. Периодичность выхода: 12 номеров в год
10. Журнал российского права: науч.-практ. журнал. Периодичность выхода: 12 номеров в год

Официальные издания:

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2020. Периодичность 69 раз в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы: 14. Дневник.ru; ZOOM, ЭОС Moodle.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: - владеть понятийным аппаратом курса, - навыками работы с нормативными правовыми актами; -навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; -выдаватьисполнительныедокументыдля обращения взыскания на имущество должника;	Устный опрос, проверка практических работ Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации; Наблюдение за выполнением практических заданий. Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний. Текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.

<ul style="list-style-type: none"> - выдавать документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. 	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях. 	<p>Устный опрос, проверка практических работ.</p> <p>Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации;</p> <p>Наблюдение за выполнением практических заданий.</p> <p>Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний.</p> <p>Текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.</p>

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности	
		№	дата
2022-2023 учебный год			

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки
и обеспечения национальной безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Институт права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«31» января 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП. 14. ДВ. «Правовые основы организации службы судебных приставов»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация

Юрист

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Год набора 2022

Тамбов – 2022

ОДОБРЕН

на заседании кафедры специальной подготовки
и обеспечения национальной безопасности

«19» января 2018 года
протокол № 6.

Зав. кафедрой  А.В. Парамонов

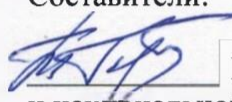
Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
40.02.02 – Правоохранительная
деятельность

Директор Института права и
национальной безопасности

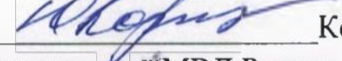
 В.А. Шуняева

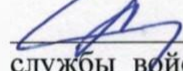
«21» февраля 2018 года

Составители:

 Губанкова Т.Н., старший преподаватель кафедры специальной подготовки
и национальной безопасности

Эксперты:

 Кораблёв Юрий Юовевич, к.п.н., старший инспектор по особым
поручениям УМВД России по Тамбовской области, майор полиции

 Шишмонин С.В., командир СОБР отделения Управления Федеральной
службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тамбовской области,
старший преподаватель кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной
безопасности

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОП. 14. ДВ «Правовые основы организации службы судебных приставов»

40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>уметь:</p> <p>характеризовать деятельность судебных приставов; определять задачи деятельности судебных приставов; работать с правовыми источниками</p> <p>знать: основные этапы развития института судебных приставов; особенности развития нормативно-правовой базы деятельности судебного пристава</p>	ОК-1, ОК-2 – 13, ОК-14, ПК-1.4	Общая характеристика деятельности и судебных приставов	1 знает основные периоды развития института судебных приставов в России; задачи деятельности судебных приставов	Вопросы для самоподготовки Темы докладов	Контрольная работа
			умеет обозначать и разделять периоды развития института <u>судебных приставов</u> 2 хорошо знает основные периоды развития института судебных приставов в России; задачи деятельности судебных приставов		
			умеет обозначать и разделять периоды и давать им краткую характеристику развития института <u>судебных приставов</u> 3 отлично знает основные периоды развития института судебных приставов в России; задачи деятельности судебных приставов умеет обозначать и разделять периоды развития института		

			судебных приставов и давать им полную характеристику развития института судебных приставов		
<p>уметь: определять и давать общую характеристику организационного механизма принудительного исполнения в РФ; сравнивать системы организации принудительного исполнения</p> <p>знать: организационный механизм принудительного исполнения в РФ, мировые системы организации принудительного исполнения, структуру ФССП</p>	ОК-1, ОК – 13, ОК 14, ПК-1.4	Тема 2 Механизм принудительного исполнения в Российской Федерации	<p>1</p> <p>знает понятие механизма принудительного исполнения в РФ, обозначает мировые системы организации принудительного исполнения, структуру ФССП</p> <p>умеет определять и давать общую характеристику организационного механизма принудительного исполнения в РФ; сравнивать системы организации принудительного исполнения</p>	Вопросы для самоподготовки Темы докладов	Контрольная работа
			<p>2</p> <p>хорошо знает понятие механизма принудительного исполнения в РФ, обозначает мировые системы организации принудительного исполнения, структуру ФССП</p> <p>умеет определять и давать общую характеристику организационного механизма принудительного исполнения в РФ; сравнивать и анализировать мировые системы организации</p>		

			<p>принудительного исполнения</p> <p>3</p> <p>глубоко знает и понятие содержание механизма принудительного исполнения в РФ, обозначает и анализирует мировые системы организации принудительного исполнения, структуру ФССП</p> <p>умеет определять и давать сравнительную характеристику организационного механизма принудительного исполнения в РФ, сравнивать и анализировать мировые системы организации принудительного исполнения</p>		
<p>уметь: применять понятия юридического режима и правовой политики, применяет на практике основные принципы исполнительного производства</p> <p>знать основные понятия правовой политики, цели и задачи исполнительного производства, основополагающие принципы</p>	<p>ОК 2-ОК – 13, ПК-1.4</p>	<p>Тема 3. Юридический режим исполнительного производства</p>	<p>I</p> <p>знает основные понятия правовой политики, цели и задачи исполнительного производства, основополагающие принципы исполнительного производства, правоприменительную практику</p> <p>умеет применять понятия юридического режима и правовой политики, применяет</p>	<p>контрольные вопросы по теме; творческое задание.</p>	<p>Контрольная работа</p>

исполнительного производства, правоприменитель ную практику			на практике основные принципы исполнительного производства		
			2 хорошо знает основные понятия правовой политики, цели и задачи исполнительного производства, основополагающие принципы исполнительного производства, правоприменительну ю практику умеет применять понятия юридического режима и правовой политики, применяет на практике основные принципы исполнительного производства		
			3 глубоко знает и оперирует понятиями правовой политики, цели и задачи исполнительного производства, основополагающие принципы исполнительного производства, правоприменительну ю практику умеет применять понятия юридического режима и правовой политики, применяет на практике основные принципы исполнительного производства; делает выводы при		

			решении конкретных задач		
<p>уметь: оперировать основными понятиями и категориями правовой основы деятельности судебных приставов</p> <p>знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правового регулирования деятельности ССП</p>	ОК-1, ОК – 13, ПК-1.4	Тема 4. Правовое регулирование деятельности и службы судебных приставов	<p>1</p> <p>знает : сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правового регулирования деятельности ССП</p> <p>умеет: оперировать основными понятиями и категориями правовой основы деятельности судебных приставов</p>	<p>Вопросы для самоподготовки</p> <p>Темы докладов, тестирования; выполнение практического задания</p>	Контрольная работа
			<p>2</p> <p>знает : сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовой основы деятельности судебных приставов</p> <p>умеет: оперировать основными понятиями и категориями правовой основы деятельности судебных приставов, анализирует нормативно – правовые акты</p>		
			<p>3</p> <p>знает : сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовой основы деятельности судебных приставов, систему источников правового регулирования деятельности</p>		

			судебных приставов умеет: оперировать основными понятиями и категориями правовой основы деятельности судебных приставов, анализирует нормативно – правовые акты, делает выводы при решении конкретных задач		
<p>уметь: определять и давать общую характеристику правового статуса судебного пристава</p> <p>знать: права и обязанности, ответственность, ограничения, запреты, правила служебного поведения, поощрения</p>	ОК-1, ОК 14, ПК-1.4	Тема 5. Специфика прав и обязанностей судебный пристава как элемент его правового статуса	<p>1</p> <p>знает понятие и содержание прав и обязанностей судебного пристава</p> <p>умеет определять понятие и содержание специфики прав и обязанностей судебных приставов</p> <p>2</p> <p>знает понятие и содержание прав и обязанностей судебного пристава, место судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов</p> <p>умеет определять понятие и содержание специфики прав и обязанностей судебных приставов, анализировать нормативные акты в сфере прав и обязанностей</p>	Вопросы для самоподготовки Темы докладов тестирования; презентации	Контрольная работа

			<p>3</p> <p>знает понятие и содержание прав и обязанностей судебного пристава, место судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов</p> <p>умеет определять понятие и содержание специфики прав и обязанностей судебных приставов, анализировать нормативные акты в сфере прав и обязанностей; анализировать правоприменительную практику</p>		
<p>уметь:</p> <p>определять и характеризовать понятие и сущность ответственности в исполнительном производстве</p> <p>знать: понятие и сущность ответственности и ее видов в исполнительном производстве</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-13, ПК-1.4</p>	<p>Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве</p>	<p>1</p> <p>уметь:</p> <p>определять и характеризовать понятие и сущность ответственности в исполнительном производстве</p> <p>знать: понятие и сущность ответственности и ее видов в исполнительном производстве</p> <p>2</p> <p>уметь:</p> <p>определять и характеризовать понятие и сущность ответственности в исполнительном производстве, анализировать нормативные акты</p>	<p>Подготовка и обсуждение докладов с презентациями; контрольные вопросы по теме; тестирование;</p>	<p>Контрольная работа</p>

			<p>знать: понятие и сущность ответственности и ее видов в исполнительном производстве, права и обязанности, ограничения, запреты, правила служебного поведения, поощрения</p>		
			<p>3</p> <p>уметь: определять и характеризовать понятие и сущность ответственности в исполнительном производстве, анализировать нормативные акты, анализирует правоприменительную практику</p> <p>знать: понятие и сущность ответственности и ее видов в исполнительном производстве, права и обязанности, ограничения, запреты, правила служебного поведения, поощрения; формы обжалования действий судебного пристава-исполнителя</p>		
<p>уметь: определять и выявлять проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения</p>	<p>ОК-1, ОК 14, ПК-1.4</p>	<p>Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения</p>	<p>1</p> <p>знает политико-правовые концепции противодействия коррупции, а также на различных стадиях исполнительного производства</p>	<p>Подготовка и обсуждение докладов с презентациями; решение задач; контрольные</p>	<p>Контрольная работа</p>

<p>судебных и иных юрисдикционных актов</p> <p>знать: политико-правовые концепции противодействия коррупции, а также на различных стадиях исполнительного производства</p>		<p>судебных и иных юрисдикционных актов</p>	<p>умеет определять и выявлять проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов</p> <p>2</p> <p>хорошо знает политико-правовые концепции противодействия коррупции, а также на различных стадиях исполнительного производства; анализирует нормативно-правовые акты</p> <p>умеет определять и выявлять проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов; работать с юридическими документами, судебной практикой</p> <p>3</p> <p>глубоко знает политико-правовые концепции противодействия коррупции, а также на различных стадиях исполнительного производства; проблемы коррупции в службе судебных приставов,</p>	<p>вопросы по теме; тестирование</p>	
--	--	---	--	--------------------------------------	--

			<p>детерминанты, анализирует нормативно-правовые акты</p> <p>умеет определять и выявлять проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов; работать с юридическими документами, судебной практикой⁴ делать выводы при решении различных казусов</p>		
<p>уметь: определять понятие субъектов исполнительного производства, стороны в исполнительном производстве</p> <p>знать: понятие и классификацию субъектов исполнительного производства, стороны в исполнительном производстве и лица содействующие исполнительному производству</p>	ОК 2-ОК – 13, ПК-1.4	Тема 8. Субъекты исполнительного производства	<p>1</p> <p>знает понятие и классификацию субъектов исполнительного производства, стороны в исполнительном производстве и лица содействующие исполнительному производству</p> <p>умеет определять роль и место субъектов исполнительного производства, стороны в исполнительном производстве</p>	контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания	Контрольная работа
			<p>2</p> <p>знает понятие и классификацию и общую характеристику субъектов исполнительного производства, стороны в исполнительном</p>		

			<p>производстве и лица содействующие исполнительному производству</p> <p>умеет определять роль и место субъектов исполнительного производства, стороны в исполнительном производстве; анализировать нормативные акты</p>		
			<p>3</p> <p>глубоко знает понятие и классификацию и общую характеристику субъектов исполнительного производства, стороны в исполнительном производстве и лица содействующие исполнительному производству</p> <p>умеет определять роль и место субъектов исполнительного производства, стороны в исполнительном производстве; анализировать нормативные акты, анализирует правоприменительную практику</p>		
<p>уметь: определять понятие исполнительных документов; применять и использовать на практике все виды исполнительных</p>	<p>ОК-1, ОК - 2 ОК - 14,</p>	<p>Тема 9. Понятие и виды исполнительных документов</p>	<p>1</p> <p>знать понятие и классификацию исполнительных документов; требования и сроки предъявления исполнительных</p>		

<p>документов</p> <p>знать:</p> <p>понятие и</p> <p>классификацию</p> <p>исполнительных</p> <p>документов;</p> <p>требования и</p> <p>сроки</p> <p>предъявления</p> <p>исполнительных</p> <p>документов к</p> <p>исполнению</p>	<p>ПК-1.4</p>		<p>документов к</p> <p>исполнению</p> <p>уметь определять</p> <p>понятие</p> <p>исполнительных</p> <p>документов;</p> <p>применять и</p> <p>использовать на</p> <p>практике все виды</p> <p>исполнительных</p> <p>документов</p>		
			<p>2</p> <p>хорошо знать</p> <p>понятие и</p> <p>классификацию</p> <p>исполнительных</p> <p>документов;</p> <p>требования и сроки</p> <p>предъявления</p> <p>исполнительных</p> <p>документов к</p> <p>исполнению</p> <p>уметь определять</p> <p>понятие</p> <p>исполнительных</p> <p>документов;</p> <p>применять и</p> <p>использовать на</p> <p>практике все виды</p> <p>исполнительных</p> <p>документов;</p> <p>анализировать</p> <p>нормативные акты;</p> <p>работать с</p> <p>документами, в т.ч.</p> <p>судебной практикой</p>		
			<p>3</p> <p>глубоко знать</p> <p>понятие и</p> <p>классификацию</p> <p>исполнительных</p> <p>документов;</p> <p>требования,</p> <p>предъявляемые к</p> <p>документам и сроки</p> <p>предъявления</p> <p>исполнительных</p> <p>документов к</p>		

			исполнению уметь определять понятие исполнительных документов; применять и использовать на практике все виды исполнительных документов; анализировать нормативные акты; работать с документами, в т.ч. судебной практикой		
--	--	--	---	--	--

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

2.1 Комплект материалов для проведения тестового контроля ВАРИАНТ 1

1. Когда и под каким номером был принят ФЗ «О Судебных приставах» А) от 12.08.1995 № 144-ФЗ Б) от 28.02.1997 № 128-ФЗ В) от 21.07.1997 № 118-ФЗ

2. Исполнительным документом является:

- А) судебные приказы
- Б) постановления прокурора
- В) служебная записка

3. Арест на имущество должника применяется для:

- А) обеспечения сохранности имущества Б)
- предварительной оценки имущества В) принудительного
- освобождения не жилого помещения

4. Федеральная Служба Судебных Приставов в своей деятельности руководствуется:

- А) нармативно-правовыми актами Министерства Юстиции РФБ)
- законами о Федеральной Службе Исполнения Наказаний В) ФЗ
- « о Прокуратуре»

5. Порядок проведения присяги устанавливает:

- А) судебный пристав - исполнитель
- Б) старший судебный пристав
- В) главный судебный пристав

6. Какой статьей регулируются полномочия главного судебного пристава субъекта РФ А) ст. 15 Б) ст. 9

В) ст. 10

7. Судебный пристав-исполнитель имеет право

А) отменить или изменить не соответствующие требования законодательства РФ

Б) осуществлять руководство деятельностью службы судебных приставов субъекта РФ по исполнению судебных актов

В) давать гражданам и организациям, участвующим в исполнительном производстве, поручения по вопросам совершения конкретных исполнительных действий

8. Исполнительные действия

совершаются А) в рабочие дни с 14:00 до

22:00 Б) в выходные дни с 9:00 до 16:00 В) в

рабочие дни с 6:00 до 22:00

9. Когда были приняты Судебные

уставы А) 15 февраля 1917 Б) 20 ноября

1864 В) 3 декабря 1994

10. Старший судебный пристав

А) организует в пределах своей компетенции контроль в установленной сфере деятельности

Б) взаимодействует с председателями судов по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов

В) рассматривать заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства

11. Судебный пристав-исполнитель направляет запрос в налоговый

орган субъекта РФ А) для уточнения юридического адреса и организационно-правовой формы должника

Б) о привязанности к должнику недвижимого имущества

В) об идентификационном номере налогоплательщика

12. Каким законом определяется ответственность за пропуск срока

А) ФЗ «о Судебных приставах»

Б) Уголовным законодательством РФ

В) ФЗ «об Исполнительном производстве»

13. При отказе адресата принять повестку соответствующая пометка делается на А) повестке

Б) уведомлении судебному приставу

В) исполнительном документе

14. Кто возбуждает исполнительное производство на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя А) главный судебный пристав Б) судебный пристав-исполнитель В)

старший судебный пристав

15. Добровольным сроком для исполнения составляет

- А) 10 дней
- Б) 14 дней
- В) 5 дней

16. Мерой принудительного исполнения является

- А) принудительное вселение взыскателя в жилое помещение
- Б) оценка стоимости
- В) розыск должника

17. Судебным приставом может быть лицо достигшее возраста А) 20 лет Б) 19 лет В) 21 года

18. Судебным приставом не может быть лицо

- А) достигшее возраста 35 лет
- Б) имеющее среднее профессиональное образование
- В) имеющее судимость

19. Судебные приставы обязаны

- А) устанавливать правила и сроки проведения присяги
- Б) хранить государственную тайну
- В) возглавлять федеральную службу судебных приставов

20. Определение тактики проведения оперативно розыскных действий входит в обязанности А) главного судебного пристава

- Б) главного судебного пристава субъекта РФ
- В) старшего судебного пристава

ВАРИАНТ 2

1. В течение, какого времени у кандидата на должность судебного пристава был испытательный срок (до 1917 года):

- А) 6 месяцев
- Б) 12 месяцев
- В) 8 месяцев

2. Главные цели реформ в сфере исполнительного производства и исполнительного законодательства заключались в следующем:

- А) усилить ответственность неисправного должника
- Б) обеспечить существующие исполнительные процедуры
- В) принимать меры о своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов

3. Кем утверждается структурная и штатная численность службы судебных приставов:

- А) главным судебным приставом
- Б) правительством РФ
- В) президентом РФ

4. Устанавливать порядок служебных взаимоотношений судебных приставов входит в полномочия:

- А) главного судебного пристава
- Б) президента РФ
- В) главного судебного пристава субъекта РФ

5. Старший судебный пристав в праве:

- А) объявлять в розыск должника, его имущество или розыск ребенкаБ) проводить отождествление личности
- В) возложить на своих заместителей исполнение обязанностей судебного пристава – исполнителя

6. При наложении ареста на имущество составляется акт « о наложении ареста» в нем должны быть указаны:

- А) дата ареста на имущество
- Б) Ф.И.О лица или лиц присутствующих при аресте
- В) номер судебного акта об аресте имущества

7. В течение которого времени со дня обнаружения имущества судебный пристав - исполнитель обязан привлечь к оценке (имущество):

- А) 1 месяц
- Б) 10 дней
- В) 14 дней

8. Чем является принудительное освобождение не жилого помещения:

- А) обязанностью судебного пристава- исполнителяБ) правом главного судебного пристава В) мерой принудительного исполнения

9. В каком случае предусмотрено окончание исполнительного производства:

- А) смерть взыскателя
- Б) истечение срока давности
- В) отказ взыскателя

10. Судебный пристав - исполнитель направляет запрос в регистрационную палату для:

- А) уточнения юридического адреса
- Б) о принадлежности должнику недвижимого имущества
- В) о наименовании и месте нахождения банков и других кредитных органах, в которых открыт счет

11. Исполнительный документ, по которому возбуждается исполнительное производство направляются:

- А) судье
- Б) судебному приставу исполнителю
- В) главному судебному приставу субъекта РФ

12. Когда и под каким номером был принят ФЗ «об исполнительном производстве»:

- А) от 21.07.1997 № 119-ФЗ
- Б) от 21.07.1997 № 118-ФЗ
- В) от 12.08.1995 № 144-ФЗ

13. Кто проводил судебную реформу в 1864 году:

- А) Николай 1

- Б) Александр 2
- В) Лже Дмитрий

14. После какой процедуры главный судебный пристав и его заместитель имеют право носить и хранить огнестрельное оружие:

- А) после прохождения дактилоскопической регистрации
- Б) после прохождения специальной и профессиональной подготовки
- В) после принятия ФЗ «о Судебных приставах»

15. Решение по вопросам исполнительного производства оформляется:

- А) постановлением
- Б) приказом
- В) исполнительным документом

16. Судебный пристав- исполнитель возбуждает исполнительное производство без заявления взыскателя в случае если:

- А) исполняет приказ главного судебного пристава
- Б) он не выполнил план
- В) возник вопрос о розыске ребенка

17. В какой срок со дня возбуждения исполнительного производства должно быть исполнено содержание исполнительного документа:

- А) 3 месяца
- Б) 6 месяцев
- В) 2 месяца

18. Стороны в исполнительном производстве:

- А) истец, ответчик
- Б) должник, взыскатель
- В) пострадавший, подозреваемый

19. Когда вступили в законную силу, законы заключающие в себе, в-первые, принцип разделения властей, положения становления независимой судебной власти:

- А) 28.02. 1995
- Б) 12.05. 1995
- В) 6.11. 1997

20. Виды доходов на которые не может быть обращено взыскание:

- А) денежные средства материального капитала
- Б) денежные средства в связи со служебной командировкой
- В) денежные средства в качестве алиментов
- Г) все ответы верны

ВАРИАНТ 3

1. Оптимизация деятельности службы судебных приставов, её структура и штатная численность утверждается:

- А. Парламентом
- Б. Председателем
- Правительства
- В. Президентом

2. Судебным приставом – исполнителем может быть гражданин достигший возраста:

- А) 25
- Б) 35
- В) 21

3. Полномочиями главного судебного пристава субъекта РФ являются:

А) осуществление руководства деятельностью Службы Судебных приставов субъектов РФ по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц

Б) разрешение споров о компетенции между федеральными органами государственной власти

В) выступление с законодательной инициативой по вопросам своего ведения

4. Исполнительными документами, направленными к судебному приставу – исполнителю являются:

- А) исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции
- Б) судебные приказы
- В) удостоверения выдаваемые комиссиями по трудовым спорам
- Г) все ответы верны

5. За невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя виновное лицо может быть:

- А) задержано
- Б) подвергнуто штрафу
- В) наложен арест на имущество

6. Когда вступил в силу закон «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах»

- А) 12.08 1995
- Б) 6.11.1997
- В) 12.12.1993

7. Полномочия главного судебного пристава РФ:

А) осуществляет контроль за принудительным исполнением судебных актов, а так же актов должностных лиц

Б) осуществляет работу судебной комиссии

В) издаёт приказы, указания и распоряжения по вопросам организации деятельности ФССП.

8. В какой срок должно быть исполнено содержание возбуждения исполнительного производства:

- А) в течении 6 месяцев
- Б) в течении 1 недели
- В) в течении 2 месяцев

9. В каких веках уже начали упоминаться приставы?

- А) 19
- Б) 13-14
- В) 15-16

10. Основными задачами ФССП России является:

А) обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов

Б) управление территориальными органами ФССП России

В) изучение и обобщение судебной практики

11. Что присваиваются судебным приставам:

А) Специальные звания

Б) Классные чины

12. Судебные приставы исполняют возложенные на них обязанности в структурных подразделениях:

А) ФССП

Б) ФСКН

В) ФСБ

13. Должностные лица, осуществляющие контроль над действиями судебного пристава-исполнителя:

А) старший СП подразделения, в котором состоит на службе судебный пристав – исполнитель:

Б) главный СП субъекта

РФ В) главный пристав РФ

14. В каком случае судебный пристав – исполнитель обязан взять самоотвод:

А) в случае его заинтересованности

Б) в случае тяжёлого заболевания

В) в случае отстранения его от должности

15. В каком случае судебный пристав - исполнитель может вынести постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства:

А) в случае не согласия одной из сторон

Б) истёк срок предъявления исполнительных документов

В) исполнительный документ был ранее представлен

16. Судебный пристав-исполнитель вправе совершать:

А) рассматривает дела в порядке надзора по вновь открывшимся обстоятельствам

Б) проводить проверку финансовых документов

В) содействует укреплению законности и предупреждению правонарушений в сфере предпринимательской или иной экономической деятельности

Г) проводить розыск должника

Д) решение вопросов о вступлении в законную силу какого-либо закона

Е) рассматривать заявления и ходатайства

17. Службу судебных приставов возглавляет:

А) судебный пристав-исполнитель

Б) Главный судебный пристав РФ

В) главный судебный пристав подразделения

18. В повестке или исполнительном извещении должны содержаться:

- А)наименование и адрес подразделения СП , адрес официального сайта СП и контактный телефон
- Б)порядок обжалования постановления
- В)основания принимаемого решения
- Г) указание в качестве кого извещается или вызывается адрес

19. Судебный пристав-исполнитель обязан:

- А)рассматривает заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства
- Б)проводит аттестацию сотрудников
- В)принимает меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов

20. На территориальные органы Юстиции возложено:

- А)осуществление организационного и методического руководства за их деятельностью
- Б) анализ оперативной обстановки
- В) устанавливает правила внутреннего распорядка суда.

ВАРИАНТ 4

1. Каким законом определяется ответственность за пропуск срока

- А) ФЗ «о Судебных приставах»
- Б) Уголовным законодательством РФ
- В) ФЗ «об Исполнительном производстве»

2. При отказе адресата принять повестку соответствующая пометка делается на

- А) повестке

- Б) уведомлении судебному приставу

- В) исполнительном документе

3. Кто возбуждает исполнительное производство на основании исполнительного документа по заявлению взыскателя

- А) главный судебный пристав
- Б) судебный пристав- исполнитель
- В) старший судебный пристав

4. Добровольным сроком для исполнения составляет

- А) 10 дней
- Б) 14 дней
- В) 5 дней

5. Мерой принудительного исполнения является

- А) принудительное вселение взыскателя в жилое помещение
- Б) оценка стоимости
- В) розыск должника

6. Судебным приставом может быть лицо достигшее возраста

- А) 20 лет
- Б) 19 лет

В) 21 года

7. Судебным приставом не может быть

лицо А) достигшее возраста 35 лет

Б) имеющее среднее профессиональное образование В) имеющее судимость

8. Судебные приставы обязаны

А) устанавливать правила и сроки проведения присягиБ) хранить государственную тайну

В) возглавлять федеральную службу судебных приставов

9. Определение тактики проведения оперативно розыскных действий входит в обязанности А)главного судебного пристава

Б) главного судебного пристава субъекта РФВ) старшего судебного пристава

10. Кто проводил судебную реформу в 1864 году:

А) Николай 1

Б) Александр 2

В) Лже Дмитрий

11. После какой процедуры главный судебный пристав и его заместитель имеют право носить и хранить огнестрельное оружие:

А) после прохождения дактилоскопической регистрации

Б) после прохождения специальной и профессиональной подготовкиВ) после принятия ФЗ «о Судебных приставах»

12. Решение по вопросам исполнительного производства оформляется:

А) постановлением

Б) приказом

В) исполнительным документом

13. Судебный пристав- исполнитель возбуждает исполнительное производство без заявления взыскателя в случае если:

А) исполняет приказ главного судебного приставаБ)

он не выполнил план В) возник вопрос о розыске ребенка

14. В какой срок со дня возбуждения исполнительного производства должно быть исполнено содержание исполнительного документа:

А) 3 месяца

Б) 6 месяцев

В) 2 месяца

15. Стороны в исполнительном производстве:

А) истец, ответчик

Б) должник, взыскатель

В) пострадавший, подозреваемый

16. Когда вступили в законную силу, законы заключающие в себе, в-первые, принцип разделения властей, положения становления независимой судебной власти:

А) 28.02. 1995

Б) 12.05. 1995

В) 6.11. 1997

17. Виды доходов на которые не может быть обращено взыскание:

А) денежные средства материального капитала

Б) денежные средства в связи со служебной командировкой

В) денежные средства в качестве алиментов

Г) все ответы верны

16. Судебный пристав-исполнитель вправе совершать:

А) рассматривает дела в порядке надзора по вновь открывшимся обстоятельствам

Б) проводить проверку финансовых документов

В) содействует укреплению законности и предупреждению правонарушений в сфере предпринимательской или иной экономической деятельности

Г) проводить розыск должника

Д) решение вопросов о вступлении в законную силу какого-либо закона

Е) рассматривать заявления и ходатайства

17. Службу судебных приставов возглавляет:

А) судебный пристав-исполнитель

Б) Главный судебный пристав РФ

В) главный судебный пристав подразделения

18. В повестке или исполнительном извещении должны содержаться:

А) наименование и адрес подразделения СП, адрес официального сайта СП и контактный телефон

Б) порядок обжалования постановления

В) основания принимаемого решения

Г) указание в качестве кого извещается или вызывается адрес

19. Судебный пристав-исполнитель обязан:

А) рассматривает заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства

Б) проводит аттестацию сотрудников

В) принимает меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов

20. На территориальные органы Юстиции возложено:

А) осуществление организационного и методического руководства за их деятельностью

Б) анализ оперативной обстановки

В) устанавливает правила внутреннего распорядка суда.

Критерии оценки тестовых заданий

- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно

- от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно

- от 51 до 75% правильных ответов - хорошо

- свыше 75% правильных ответов – отлично

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2.2 Комплект материалов для проведения практических занятий

Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов (проблемный семинар).

Проблемные вопросы

1. Догосударственный этап принудительного исполнения.
2. Принудительное исполнение в централизованном государстве (с конца XV до конца XVII века).
3. Принудительное исполнение в России с первой четверти XIX до 1917 года.
4. Современный этап принудительного исполнения с 1997 года по настоящее время.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Зарождение профессиональных судебных исполнителей. Дальнейшее развитие и унификация этого института. Дальнейшие преобразования института судебных приставов в Петровский период и передача их функций полиции.
2. Возрождение института судебных приставов в результате реформ 1864 г.

3. Создание при судах советской системы принудительного исполнения судебных решений.
4. Выполнение функций по обеспечению порядка в зале суда советской милицией. Основные черты советской системы принудительного исполнения судебных актов.
5. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
6. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.
7. Исполнение законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным к подсудности должностных лиц ФССП РФ.

Тема 2 Механизм принудительного исполнения в Российской Федерации (семинар-конференция).

Вопросы для обсуждения:

1. Организационный механизм принудительного исполнения в Российской Федерации: общая характеристика.
2. Мировые системы организации принудительного исполнения.
3. Федеральная служба судебных приставов

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Какие субъекты участвуют в деятельности по принудительному исполнению?
2. Какие основные системы организации принудительного исполнения существуют в мире?
3. Каковы особенности системы принудительного исполнения в России?
4. Каковы основные проблемы правового регулирования статуса судебного пристава?
5. Каковы структура, функции и полномочия ФССП России? Какими нормативными правовыми актами они определены?

Тема 3. Юридический режим исполнительного производства (семинар-беседа).

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы цели и задачи исполнительного производства?
2. Раскройте принципы исполнительного производства, закрепленные в законодательстве об исполнительном производстве?
3. Какие принципы исполнительного производства выделяются доктрине?

Тема 4. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте правовую основу деятельности судебных приставов.
2. Какова роль судебных приставов в механизме исполнения правосудия.

3. Система источников правового регулирования деятельности судебных приставов: Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, ФССП РФ,

Тема 5. Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элемент его правового статуса.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие права и обязанности судебного пристава – исполнителя как государственного гражданского служащего.
2. Права и обязанности судебного пристава – исполнителя как процессуального лица.
3. Ограничения, связанные с исполнением обязанностей судебного пристава – исполнителя.
4. Порядок назначения судебного пристава – исполнителя на должность и освобождения от должности.

Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве.

Вопросы для подготовки к обсуждению:

1. Охарактеризуйте ответственность в Исполнительном праве.
2. Какие особенные признаки присущи ответственности в ИП?
3. На какие подвиды подразделяется имущественная ответственность в ИП?
4. На какие подвиды подразделяется неимущественная ответственность в ИП?

Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов.

Темы для докладов:

Анализ Национального плана противодействия коррупции

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Исследование коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП России.
2. Проблемы свободы усмотрения и пределов допустимого при наличии процессуальных решений.

Тема 8. Субъекты исполнительного производства.

Темы для обсуждения:

1. Частные и государственные системы принудительного исполнения.
2. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов России.
3. Организационные проблемы деятельности и пути их решения.
4. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

Особенности правового положения лиц, содействующих исполнению.

Тема 9. Понятие и виды исполнительных документов.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие исполнительных документов и их классификация.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

2.3 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов.

1. Назовите основные периоды развития института судебных приставов в России до революции 1917г.
2. В какой период начинает формироваться принцип неприкосновенности личности должника при исполнении судебных решений?
3. В какое время функции исполнения судебных решений были переданы в ведение полиции?
4. Какие обязанности возлагались на судебных приставов после судебной реформы 1864г.
5. Кто в советский период осуществлял функцию по поддержанию порядка в суде?
6. Назовите отличительные особенности деятельности судебных исполнителей в советский период.
7. С принятием каких основных нормативных актов связано реформирование института судебных приставов в постсоветский период?
8. Какие задачи возложены на судебных приставов в настоящее время?
9. Какие исполнительные документы исполняются в принудительном порядке судебными приставами?
10. В какой форме осуществляется предварительное следствие должностными лицами ФССП? Приведите примеры преступлений подследственных должностным лицам ФССП.

Тема 2. Механизм принудительного исполнения в Российской Федерации.

1. Характеристика организационного механизма принудительного исполнения в Российской Федерации. Организация деятельности службы судебных приставов
2. Назвать мировые системы организации принудительного исполнения.
3. Федеральная служба судебных приставов.

Тема 3. Юридический режим исполнительного производства.

1. Юридический режим и правовая политика.
2. Цели и задачи исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов

1. Правовая основа деятельности судебных приставов.
2. Роль судебных приставов в механизме исполнения правосудия.
3. Система источников правового регулирования деятельности судебных приставов: Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, ФССП РФ,

Тема 5. Специфика прав и обязанностей судебного пристава как элемент его правового статуса.

1. Общая характеристика правового статуса судебного пристава.
2. Права, обязанности, ответственность, ограничения, запреты, правила служебного поведения, поощрения.
3. Права и обязанности судебных приставов как государственных гражданских служащих (общие для всех государственных служащих).

Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве.

1. Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью судебных приставов.
2. Прокурорский надзор.
3. Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения.
4. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов.
5. Обжалование действий (бездействия), постановлений судебных приставов.

Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов.

1. Политико – правовая концепция противодействия коррупции.
2. Проблемы коррупции в службе судебных приставов.
3. Детерминанты.
4. Противодействие коррупции на различных стадиях исполнительного производства.

Тема 8. Субъекты исполнительного производства.

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
2. Орган принудительного исполнения.
3. Стороны в исполнительном производстве.
4. Лица, содействующие исполнительному производству.

Тема 9. Понятие и виды исполнительных документов.

1. Понятие исполнительных документов и их классификация.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной письменных рефератов

Примерные темы рефератов

1. Административная реформа и Минюста России.
2. История становления службы судебных приставов.
3. Развитие законодательства «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве».
4. Место Федеральной службы судебных приставов в системе органов государственной власти.
5. Принципы организации и построения службы судебных приставов.
6. Задачи, функции, структура Федеральной службы судебных приставов.
7. Направления и перспективы совершенствования организационной структуры службы судебных приставов и ее правовых основ.
8. Задачи, функции, структура территориального органа Федеральной службы судебных приставов.
9. Должности государственной гражданской службы в системе органов Федеральной службы судебных приставов.
10. Правовой статус судебного пристава. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
11. Требования, предъявляемые к кадрам службы судебных приставов. Организация отбора персонала.
12. Оценка качества и эффективности работы. Система вознаграждения в службе судебных приставов.
13. Кадровая политика в Федеральной службе судебных приставов.
14. Основные функции управленческой деятельности в службе судебных приставов.
15. Понятие и значение планирования в управленческой деятельности.
16. Система планирования в службе судебных приставов.
17. Организация и методика планирования в службе судебных приставов.
18. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в службе судебных приставов.
19. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в службе судебных приставов.
20. Система оценки результативности (рейтингов) работы территориальных органов ФССП России и их структурных подразделений.

22. Субъекты, организующие принудительное исполнение юрисдикционных актов, и их полномочия.
- Проблемы компетенции.
27. Служба судебных приставов как орган дознания.
28. Полномочия службы судебных приставов по выявлению и расследованию преступлений.
29. Организация приема сообщений о преступлениях, проведения проверки, принятие по ним решений.
31. Организация выявления и раскрытия преступлений, отнесенных к компетенции службы судебных приставов.
32. Организация расследования преступлений, отнесенных к компетенции службы судебных приставов.
33. Служба судебных приставов как субъект административной юрисдикции.
34. Составы административных правонарушений, относящихся к компетенции судебных приставов.
35. Организация в службе судебных приставах производства по делам об административных правонарушениях.
36. Организация в службе судебных приставов рассмотрения дел об административных правонарушениях.
37. Основание и порядок применения физической силы судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
38. Понятие «необходимой обороны» и «крайней необходимости».
39. Пределы необходимой обороны и крайне необходимости и ответственность за превышение этих пределов.
40. Деятельность старшего судебного пристава в организации охраны зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений.
41. Заявка на обеспечение охраны совещательных комнат и судебных помещений.

Методические указания по подготовке к письменным рефератам

Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем – до семинара – прочитанных всей группой.

Подготовка реферата – письменной работы, посвященной анализу какой-то проблемы на основе ряда книг, статей и под., – требует относительно длительного срока (около 2-3 недель), желательно, чтобы реферат перед семинаром был прочитан преподавателем, а в идеале – и всеми студентами группы, так что на организацию семинара в этой форме уходит гораздо больше времени. В связи с этим аспектом, а также с тем, что предметом реферативного изложения чаще всего становится либо фундаментальная теоретическая проблема, либо результат экспериментов/исследований

студена под руководством преподавателя, заслушивать рефераты студентов методисты рекомендуют на последнем семинаре по теме, группе тем или дисциплине в целом.

Темы рефератов, предлагаемых студентам, обычно входят в УМК дисциплины и предлагаются студентам в начале года / семестра. Преподаватель, предлагающий студентам темы рефератов, должен помочь с подбором литературы по теме, при необходимости – с составлением плана работы.

Семинары в форме обсуждения рефератов продуктивны тем, что прививают студентам навыки как устной, так и письменной научной речи. Обсуждение рефератов происходит по тому же принципу, что и обсуждение докладов.

Критерии оценки самостоятельных заданий

- оценка «отлично»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
- оценка «хорошо»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода его решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
- оценка «удовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода его решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
- оценка «неудовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан не правильный. Объяснение хода его решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Тематика докладов

1. Функции Министерства юстиции Российской Федерации как органа нормативно- правового регулирования в сфере исполнительного производства.
2. Место судебного пристава по ОУПДС в системе органов принудительного исполнения.
3. Виды судебных приставов и их полномочия.
4. Кадровое обеспечение деятельности судебных приставов.
5. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов.
6. Должностные категории в службе судебных приставов.
7. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения.
8. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов.
9. Основные виды деятельности судебных приставов по ОУПДС.
10. Тактика действий судебных приставов в экстремальных ситуациях.
11. Правовые основы и порядок применения огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
12. Организация и осуществление привода.
13. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.
14. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов.

Критерии оценивания.

- **отлично** – доклад соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема доклада раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Доклад написан на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
- **хорошо** – тема доклада раскрыта полностью; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
- **удовлетворительно** – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.
- **неудовлетворительно** — тема доклада не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.
- текстуальное совпадение всего доклада с каким-либо источником (плагиат).

Темы презентаций

1. Федеральная служба судебных приставов: полномочия и организация деятельности.
2. Основы законодательства о государственной гражданской службе (прохождение государственной гражданской службы в ФССП России)
3. Виды судебных приставов и их полномочия
4. Компетенции всех видов судебных приставов, их правовое закрепление и права и обязанности.
5. Кадровое обеспечение деятельности судебных приставов.
6. Основные виды деятельности судебных приставов- исполнителей.
7. Основные виды деятельности судебных приставов по ОУПДС.
8. Ответственность судебных приставов, Обжалование действия судебных приставов. Надзор и контроль за их деятельностью.
9. Гарантии правовой защиты судебных приставов. Финансовое и материально-техническое обеспечение ССП.

Критерии оценки выполнения

задания Оценка Неудовлетворительно

В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении Удовлетворительно

Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников.

Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении Хорошо

Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не

полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа

Отлично Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации

полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов

и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

2.5 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Объем контрольной работы 15 - 25 страниц обычного машинописного текста листа формата А4, шрифт 14, полуторный интервал. Контрольная работа выполняется студентом на основе изучения учебной литературы, специальной литературы по теме, периодических изданий (журналов, газет) и др.

4.1. Требования к оформлению контрольной работы по дисциплине «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов»

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (перечень разделов с указанием страниц);
- 3) Введение, разделы, выводы по разделам, заключение;
- 4) Список литературы (порядковый номер, фамилия автора, инициалы, наименование литературного источника, издательство, год издания, количество страниц);

Темы контрольной работы:

1. Федеральная служба судебных приставов: полномочия и организация деятельности.
2. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере исполнительного производства.
3. Министерство юстиции РФ в системе органов исполнительной власти и его роль в государственном регулировании отношений, возникающих в сфере исполнительного производства.
4. Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти.
5. Механизмы взаимодействия государственных органов. Структура органов принудительного исполнения.
6. Основы законодательства о государственной гражданской службе (прохождение государственной гражданской службы в ФССП России)
7. Виды судебных приставов: главный судебный пристав России - Директор ФССП России, главный судебный пристав Субъекта/Субъектов Руководитель Управления ФССП Субъекта/Субъектов, старший судебный пристав-начальник отдела, судебный пристав-исполнитель, судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов (по ОУПДС), судебный пристав- дознаватель.
8. Компетенции всех видов судебных приставов, их правовое закрепление и права и обязанности.
9. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.
10. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава.

11. Основные виды деятельности судебных приставов- исполнителей.
12. Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве.
13. Права судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительных действий.
14. Правовые основы деятельности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
15. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
16. Организация и осуществление охраны зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений.
17. Необходимая оборона и крайняя необходимость.
18. Общий порядок действий судебных приставов по ОУПДС при выявлении преступлений в ходе служебной деятельности.
19. Ответственность судебных приставов, обжалование действия судебных приставов. Надзор и контроль за их деятельностью.
20. Гарантии правовой защиты судебных приставов. Финансовое и материально-техническое обеспечение ССП.
21. Страховые гарантии судебных приставов.
22. Право судебных приставов на возмещения вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей.
24. Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов.
25. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально - техническому обеспечению ФССП.

Критерии оценки контрольной работы

«Отлично» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки

«Неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 2/3 всей работы

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо определить тему (темы), к которой относится та или иная задача, и внимательно изучить весь имеющийся по данному вопросу материал и только после этого рекомендуется приступить к изложению ответов на поставленные вопросы.

Для успешного написания контрольной работы необходимо придерживаться следующих правил:

- 1) ответы на вопросы, вытекающие из условий задачи, должны быть полными, подробными, грамотными;
- 2) если в условии задачи усматриваются несколько вариантов решения в зависимости от тех или иных обстоятельств, фактов, которые в задаче не указаны, но имеют значение для решения задачи по существу, необходимо дать оценку каждого из них;
- 3) необходимо внимательно изучить условия задачи и не вводить дополнительные факты, так как от этого решение задания может полностью измениться;
- 4) если поставлен теоретический вопрос, то он преследует собой цель более глубокого изучения темы, поэтому рассмотрение вопроса должно включать в себя основные понятия, особенности и его проблематику.

Вопросы к зачету

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Правовые основы службы судебных приставов».
2. Соотношение дисциплины «Правовые основы службы судебных приставов» с общепрофессиональными юридическими и специальными дисциплинами. Задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов.
3. Правовая основа деятельности судебных приставов.
4. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Классные чины судебных приставов.
5. Организация Службы судебных приставов.
6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.
7. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов.
8. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации.
9. Полномочия главного судебного пристава субъекта Российской Федерации. Полномочия старшего судебного пристава.
10. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
11. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей.
12. Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций.
13. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
14. Применение физической силы.
15. Применение специальных средств.
16. Применение огнестрельного оружия.
17. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.

18. Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.
19. Финансовое обеспечение деятельности службы судебных приставов.
20. Материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.
21. Общая характеристика исполнительных документов.
22. Исполнительный лист. Судебный приказ.
23. Соглашение об уплате алиментов.
24. Удостоверение комиссии по трудовым спорам.
25. Акты органов, осуществляющих контрольные функции.
26. Акты по делам об административных правонарушениях.
27. Постановление судебного пристава-исполнителя.
28. Акты других органов (исполнительная надпись нотариуса).
29. Правовая природа исполнительского сбора.
30. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
31. Расходы по совершению исполнительных действий.

3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.

Аудитория № 303 «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин» - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Перечень основного оборудования:

- Стол ученический - 22 шт.
- Стул ученический - 44 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул преподавателя - 2 шт.
- Кафедра - 1 шт.
- Доска меловая - 1 шт.
- Камера - 1 шт.
- Книжная полка - 1 шт.
- Информативные стенды - 6 шт.
- Баннер - 1 шт.
- Интерактивная доска - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Ноутбук – 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия
- Учебно-методическая литература

Перечень программного обеспечения:

Camperky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10 Adobe Reader XI (11.0.08) -

Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08 7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.

Основные источники:

1. Борисова В.Ф. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.В. Филимонова; под ред. С.Ф. Афанасьевой, О.В. Исаенковой. – 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2020.- 410 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] / <http://urait.ru/viewer/impolnitelnoe-proizvodstvo-449531#page/1>

2. Гальперин М.Л. Исполнительное производство : учебное пособие для вузов / М.Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03377-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. / <http://urait.ru/viewer/impolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum-450877#page/2>

3. Исполнительное производство. Практикум. Учебное пособие / под ред. Ярков В. В., Царегородцева Е. А. [Текст] - М.: Статут, 2017. 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гальперин М.Л. Исполнительное производство : юридическая ответственность: учебное пособие для вузов / М.Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. / <http://urait.ru/viewer/impolnitelnoe-proizvodstvo-yuridicheskaya-otvetstvennost-456659#page/2>

2. Военчер, Д. Д. Эффективное взыскание. Исполнительное производство. Нормативные акты. Комментарии. Рекомендации / Д.Д. Военчер. [Текст] - Москва: **СПб.: Питер, 2018.** - 304 с.

3. Ганоев, О. К. Реформа исполнительного производства в современной России: российский и зарубежный опыт / О. К. Ганоев [Текст] // Российское правосудие. 2019. №4. С. 58-63.

4. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. [Текст] - М.: Статут, 2020. 576 с.

5. Исаенкова, О. В. Исполнительное производство / О.В. Исаенкова. [Текст] - М.: Ай Пи Эр Медиа, СПС ГАРАНТ, **2018.** - 248 с.

6. Исполнительное производство / И.В. Решетникова и др. [Текст] - М.: Норма, **2019.** - 272 с.

7. Клинова, К.И. Возврат исполнительского сбора. Алгоритм действий / К.И. Клинова // Арбитражная практика для юристов. — 2020 .— № 10 .— С. 16-19.
8. Клинова, К.И. Должник просит прекратить исполнительное производство. Доводы за и против для суда / К.И. Клинова // Арбитражная практика для юристов. 2020 . № 11 . С. 46-53.
9. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова и др.; отв. ред. И.В. Решетникова. [Текст] - М.: Статут, 2018. 656 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993г.// Российская газета. -1993. – 25 декабря. - № 253
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31.12.1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 30.10.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1, ст. 1.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 г. «Уголовный кодекс Российской Федерации» № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 27.10.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25, ст. 2954.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 г. «Об исполнительном производстве» № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41, ст. 4849.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 г. «О судебных приставах» № 118-ФЗ (с изм. и доп. от 27.12.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 30, ст. 3590.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.1998 г. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 27.11.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31, ст. 3824.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 18.12.2001 г. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» № 174-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.
8. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 16.10.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 14.11.2002 г. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 46, ст. 4532.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г. № 10 ст. 1391.

11. Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 г. «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ (с изм. и доп. от 18.04.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 32, ст. 3283.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31, ст. 3215.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 31 (1 ч.), ст. 3451.
14. Федеральный закон Российской Федерации от 19.07.2009 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О судебных приставах» № 194-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 29, ст. 3631.
15. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» № 3132-1 (с изм. и доп. от 31.07.2020 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30, ст. 1792.
16. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 31.07.2020) от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
17. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Российская газета. 1993 13 марта.
18. Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 г. «О государственных должностях Российской Федерации» № 32 (с изм. и доп. от 21.01.2020 г.) // Российская газета. 1995. № 11. 17 января.
19. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» № 1316 (с изм. и доп. от 01.01.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 42, ст. 4111.
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы» № 1406 (с изм. и доп. от 21.05.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 1, ст. 13.
21. Приказ ФССП России от 29.05.2012 г. «Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2012 г. № 24684) № 256 (с изм. и доп. от 29.01.2018 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 38.

Электронные ресурсы:

1. Библиотека научной и учебной литературы // <http://biblio.com>
2. Научная электронная библиотека «Elibrary»// <http://elibrary.ru>
3. Правовой портал «Глас закона» // <http://voxlex.ru/>

4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // <http://constitutio.ru/>
5. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>
6. Юридический портал «Канал юристы» // <http://lawcanal.ru>
7. **Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир»** [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir/>
8. **Федеральный научно-практический журнал «Юрист»** [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
9. **Юридический практический журнал «Законодательство»** [электронный ресурс] // URL: <http://www.garant.ru/company/garant-premium/lawm/>
10. **Научно-практический журнал «Право и государство: теория и практика»** [электронный ресурс] // URL: www.pripravogost.ru
11. **Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права»** [электронный ресурс] // URL: http://www.nbpublich.com/apmag/view_page_231.html
12. ЭБС «IPRbooks по дисциплине» // <http://www.iprbooks.ru/26003.html>
13. Электронная образовательная платформа Юрайт» // <http://urait.ru/>

Электронно-справочные системы:

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО** – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <http://нэб.рф>
5. **Электронная библиотека ТГУ** – база данных научных трудов преподавателей- <http://elibrary.tutmb.ru>
6. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbooks.ru/>

Периодические издания:

1. Административное право и процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.

2. Арбитражный и гражданский процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.
3. Государственно-правовые исследования. Периодичность: выходит 1 раз в год.
4. Государство и право. Доступ на elibrary.ru. Периодичность: 12 раз в год.
5. Государство и право: опыт, анализ, практика. Периодичность: 12 номеров в год.
6. Право и государство. Теория и практика. Периодичность: 6 номеров в год.
7. Право и политика. Периодичность: ежемесячно.
8. Правовая политика и правовая жизнь: академический и вузовский юридический научный журнал. Периодичность: 4 номера в год.
9. Юрист: науч.-практ. журнал. **Периодичность выхода:** 12 номеров в год
10. Журнал российского права: науч.-практ. журнал. **Периодичность выхода:** 12 номеров в

год *Официальные издания:*

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2020. Периодичность 69 раз в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы: 14. Дневник.ru; ZOOM, ЭОС Moodle.

