

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
МДК.01.03. НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  
И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.02 - Правоохранительная деятельность  
Квалификация  
Юрист

**Основная образовательная программа среднего профессионального  
образования**

Год набора 2022

Тамбов – 2022

Разработчик программы:



Плотникова Т.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты:



Кораблев Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела профессиональной подготовки, подполковник внутренней службы



Золотухин А.Д., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и арбитражного процесса ТГУ имени Г.Р.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (от 12.05.2014 № 509, с изм. и доп. от 24.07.2015 г., 13.07.2021 г.) и утверждена на заседании кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности «10» января 2022 года протокол № 5.

И.о. зав. кафедрой

  
(подпись)

Шуняева В.А.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности Правоохранительная деятельность, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере правоохранительной деятельности.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Место дисциплины в структуре ОПОП: Профессиональные модуль. ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность. Изучается во 3 семестре.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины-** формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, способствовать повышению профессионального интереса, формированию мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

## **Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:**

Обучающиеся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по результатам изучения учебной дисциплины: «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» в соответствии с видами профессиональной деятельности должны решать следующие профессиональные задачи в области правоохранительной деятельности: применение моральных норм и этических начал при обеспечении законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, выявлении и предупреждении угроз безопасности личности, общества и государства, при профилактике, предупреждении, пресечении, выявлении, раскрытии и

расследовании преступлений и иных правонарушений, при оказании помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов, при обеспечении международного взаимодействия правоохранительных органов, служебной деятельности и реализации актов применения права, а также при поиске, получении, анализе и оценке информации имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечении законности и правопорядка.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**иметь практический опыт:**

- специальной терминологией;
- навыками работы со следами преступления на месте происшествия;
- навыками применения специальных средств, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- приемами ориентирования на местности, составления и чтения топографических карт;
- тактикой обеспечения безопасности во время массовых мероприятий; в условиях угрозы взрыва или его совершения;
- навыками оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

**уметь:**

- правильно квалифицировать административные правонарушения и преступления;
- решать оперативно-служебные задачи, стоящие перед правоохранительным органом в составе его подразделений;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивать законность и правопорядок, охранять общественный порядок, выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы, обеспечивать безопасность — личную, подчиненных, граждан;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе содержащие сведения ограниченного пользования;
- оказывать первую медицинскую помощь;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности

**знать:**

- сущность и назначение юридической профессии, основные качества, присущие профессионалу-юристу;
- основные положения административного, уголовного, уголовно-процессуального права;
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов, в том числе в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия и специальных средств сотрудниками правоохранительных органов;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне

1.3. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-

<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа</b> в том числе:	<b>32</b>
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	-
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<i>Зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
**«Начальная профессиональная подготовка и введение в  
специальность».**

**2.2.1. Содержание лекций**

Наименование раздела\темы	Технология проведения	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Понятие правоохранительной деятельности.	Вводная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Мультимедийное оборудование	2
Тема 2. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах	Обзорная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Мультимедийное оборудование	6



<b>Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.</b>	<i>Лекция-визуализация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</i>  Мультимедийное оборудование	4
<b>Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация. Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления</b>	Информативная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Мультимедийное оборудование	4
<b>Тема 5. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции</b>	Лекция-консультация, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Мультимедийное оборудование	4
<b>Тема 6. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции</b>	Информативная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Мультимедийное оборудование	4

<b>Тема 7. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД</b>	Информативная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Мультимедийное оборудование	2
<b>Тема 8. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами</b>	Информативная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Мультимедийное оборудование	4
<b>Тема 9. Основы первой медицинской помощи</b>	Обзорная лекция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Мультимедийное оборудование	2

*Методические разъяснения по используемым технологиям.*

Виды лекций:

1. Вводная – Реализуется с применением мультимедийных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, информирует о предмете и создает первоначальную ориентацию о принципах работы по учебному курсу. Задача лектора заключается в ознакомлении студентов с задачами предмета, значением и занимаемом положении среди дисциплин. Кратко излагается обзор курса, достижения в этой сфере, перспективные направления развития и называются имена ученых, которые сделали открытия в данном направлении. Эта лекция повествует об особенностях работы по заданному курсу,

необходимой литературы для использования при подготовке к зачету или экзамену.

2. Информативная – *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*, предполагает изложение материала студентам, которая необходима для конспектирования и запоминания. Классический вариант лекций, применяемый в высшей школе.

3. Обзорная – *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*, предполагает системный подход в предоставлении информации без детализации данных. Основу теоретической базы составляет концептуальная составляющая курса или основных его разделов.

4. Визуализация данных – *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*, одна из форм подачи материала, когда используются визуальные формы восприятия с использованием аудио техники или видеовоспроизведения материала. Лекция сводится к комментированию материалов, которые воспроизводятся на экране.

5. Консультация – *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*, может быть представлена в нескольких вариантах. Первый предполагает диалог в виде «вопрос-ответ». При этом отвечает на вопросы студентов лектор по всему курсу, либо по выбранной теме или разделу. Второй вариант заключается в схему «вопрос-ответ-дискуссия» и сочетает в себе изложение нового материала, постановку вопросов и поиск ответов на интересующие вопросы.

## **Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».**

### **Понятие правоохранительной деятельности.**

Предмет и система курса, его соотношение со смежными юридическими дисциплинами и его значение для изучения других учебных дисциплин.

Система правоохранительных органов государства, ее признаки, виды правоохранительных органов. Цели и задачи и основные направления деятельности правоохранительных органов.

Задачи государства, его органов власти и управления в области правоохранительной деятельности. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.

Понятие правоохранительной службы и ее отличие о других видов государственной службы. Правовой статус государственных служащих

правоохранительных органов. Основные направления совершенствования правоохранительной деятельности.

**Тема 2. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах**

Правовая основа деятельности правоохранительных органов. Характеристика основных групп актов: международно-правовых, Конституции РФ, законодательства о судебной власти и судебной системе РФ, об органах прокуратуры, об органах внутренних дел МВД РФ, предварительном следствии и дознании, об оперативно-розыскной деятельности, об органах юстиции, нотариате, адвокатуре, о федеральной службе безопасности, таможенной службе в Российской Федерации, частной детективной и охранной деятельности. Иные государственные органы, выполняющие отдельные правоохранительные функции. Уполномоченные по правам человека и ребенка.

**Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.**

Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в ОВД.

Порядок и условия работы по совместительству в системе МВД России. Денежное довольствие.

Страхование. Общие положения для получения страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию сотрудников органов внутренних дел (членов их семей).

Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.

Общий порядок предоставления отпусков. Виды отпусков (очередной ежегодный, краткосрочный, по болезни, каникулярный, в связи с окончанием учебного заведения МВД России, дополнительный, социальный, творческий и др.). Порядок оплаты проезда при предоставлении отпуска.

Вещевое обеспечение сотрудников ОВД при прохождении службы.

Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Порядок прохождения первоначальной подготовки, место начальной профессиональной подготовки (НПП) в системе профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел, ее виды и их характеристика.

#### **Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация.**

##### **Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления**

Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.

Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями. Время, место, способ, средства административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения: физические лица; должностные лица; юридические лица.

Субъективная сторона административного правонарушения: вина (прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность). Вина юридического лица. Цель, мотив.

Понятие квалификации. Содержание процесса квалификации.

Квалификация по элементам состава административного правонарушения. Основания и порядок квалификации административных правонарушений.

Административно-процессуальный статус: лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законных представителей физического лица, законных представителей юридического лица, защитника и представителя, свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика, прокурора.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

. Понятие и признаки преступления по действующему уголовному законодательству Российской Федерации. Социальная сущность и признаки преступления. Деяние (действие или бездействие) как акт поведения человека.

Общественная опасность, уголовная противоправность, виновность и наказуемость деяния.

Отличие преступлений от иных правонарушений (административных, дисциплинарных и т. д.).

Категоризация преступлений. Преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие. Правовое значение категоризации преступлений.

Понятие состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления.

Элементы состава преступления. Характеристика признаков объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны преступления

## **Тема 5. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции**

Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции.

Основные направления деятельности полиции. Организационное построение полиции.

Обязанности и права сотрудников полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.

**Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений.**

## **Тема 6. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции**

Понятие и юридическое значение административно-процессуальных документов и уголовно-процессуальных документов.

Требования, предъявляемые к их составлению. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов.

Порядок составления административно-процессуальных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение.

## **Тема 7. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД**

Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики.

Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.

Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.

Знание и понимание людей – важнейшие профессиональные нравственные качества сотрудника органов внутренних дел.

Служебные нормативные документы, определяющие нравственные требования к сотруднику органов внутренних дел. Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб в органах внутренних дел.

Этические и этикетные требования к служебной деятельности, беседе, приему населения, проведению собраний и совещаний. Этикет межличностного общения в служебном коллективе. Этикет делового общения начальника и подчиненного. Единство уставных требований и этических норм делового общения в органах внутренних дел. Правила поведения сотрудника органов внутренних дел на улице, в общественных местах, при посещении учреждений и квартир граждан. Этикетные требования к тону интонации, культуре речи, внешнему виду, жестам, мимике при деловом общении сотрудников органов внутренних дел.

## **Тема 8. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами**

Сущность и функции профессионального общения. Специфика профессионального общения сотрудника правоохранительных органов. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная и регулятивная стороны общения.

Роль точности восприятия человека в профессиональном общении. Источники психологической информации о партнере. Психологические механизмы социальной перцепции. Приемы и правила построения точного образа партнера по общению. Структурные элементы невербальной системы общения. Речь и телодвижения. Лицо и взгляд собеседника. Проявления

эмоционального напряжения. Индикаторы выявления неискренности партнера.

Сущность взаимодействия и воздействия в процессе общения. Особенности установления психологического контакта. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции. Вербальные и невербальные техники воздействия. Условия и динамика бесконфликтного (контактного) взаимодействия в общении с гражданами. Барьеры общения, их выявление и устранение.

### **Тема 9. Основы первой медицинской помощи**

Понятие об инфекционных заболеваниях и их возбудителях. Источники инфекций. Пути распространения инфекционных заболеваний. Меры личной профилактики. Требования, предъявляемые к санитарному состоянию служебных и жилых помещений. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, проводимые в образовательных учреждениях. Актуальность первой медицинской помощи. Понятия о клетках, тканях, органах и системах органов. Организм человека как целое. Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, травмах, несчастных случаях и заболеваниях. Табельные средства индивидуального медицинского оснащения личного состава: аптечка индивидуальная (АИ), аптечка войсковая (АВ), индивидуальный пакет перевязочный и противохимический. Предназначение, порядок и правила пользования ими.

#### **2.2.2. Практические занятия**

<b>№ тем</b>	<b>Тематика практических и/или семинарских занятий</b>	<b>Технология проведения</b>	<b>Трудоем. (час.)</b>
1	<b>Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Понятие правоохранительной деятельности.</b>	Семинар –круглый стол, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы Вопросы для обсуждения. Тест	2



		Эссе	
2	<b>Тема 2. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах</b>	Семинар-беседа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Вопросы для обсуждения. Подготовка и обсуждение рефератов	4
3	<b>Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации</b>	Семинар-беседа с элементами дискуссии, Вопросы для обсуждения	4
4	<b>Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация. Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления</b>	Семинар-беседа с элементами дискуссии. Вопросы для устного опроса	4
5	<b>Тема 5. Понятие и признаки преступления по действующему уголовному законодательству Российской Федерации. Социальная сущность и признаки преступления. Деяние (действие или бездействие) как акт поведения человека. Общественная опасность, уголовная противоправность, виновность и наказуемость деяния. Отличие преступлений от иных правонарушений (административных, дисциплинарных и т. д.).</b>	Семинар-конференция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Вопросы для устного опроса.	4

	<b>Категоризация преступлений. Преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие. Правовое значение категоризации преступлений</b>		
6	<b>Тема 6. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции</b>	Семинар - беседа с элементами деловой игры. Вопросы для осуждения. Тест. Деловая игра.	4
7	<b>Тема 7. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции</b>	Семинар-беседа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Вопросы для устного опроса. Тест.	4
8	<b>Тема 8. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД</b>	Семинар- исследование. Вопросы для устного опроса. Тест.	4
9	<b>Тема 9. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами</b>	Семинар- исследование. Вопросы для устного опроса. Тест.	4
10	<b>Тема 9. Основы первой медицинской помощи</b>	Семинар- исследование. Вопросы для устного опроса	2

		Подготовка обсуждение рефератов. Тест.	и	
--	--	---	---	--

### ***Методические разъяснения по используемым технологиям***

**Комбинированная форма практического занятия** (Комбинированное занятие). В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным видам деятельности как теоретического, так и практического характера, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

**Разработка мультимедийной презентации.** Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием мультимедийных средств изложения материала. Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования. Следует выделить следующие этапы подготовки презентации.

1. Структуризация материала. На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова

2. Составление сценария. Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить

максимальную простоту и прозрачность организации материала. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому текстовая информация по возможности заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного докладчика, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых.

3. Разработка дизайна презентации. Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления материала. Дизайн презентации должен соответствовать ситуации. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре. Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial,Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18-32, оптимально – 24. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация). Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Рекомендуется: использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней. Размещенные в

презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации. Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

В современной вузовской практике сложился ряд видов семинаров.

#### 1. Вопросно-ответный.

Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие / по очереди / вызываемые преподавателем, а преподаватель комментирует полученные ответы. В то же время современные методисты отзываются об этой форме проведения семинара как о самой малоэффективной.

2. Развернутая беседа на основе заранее врученного студентам плана семинарского занятия.

Это – наиболее распространённый вид семинарского занятия. Студентам заранее предлагаются темы для обсуждения. По желанию студента или по вызову преподавателя студенты выступают по каждой из тем, остальные дополняют и развивают сообщения своих товарищей, преподаватель резюмирует ход обсуждения. Плюсом этой разновидности семинара окзывается возможность вовлечь в обсуждение довольно большое количество студентов, хотя часть аудитории всё равно может оставаться пассивной (особенно при максимальной активности своих товарищей).

#### 3. Устные доклады студентов с последующим их обсуждением.

В последнее время эта форма семинара приобретает всё больше сторонников среди вузовских преподавателей в связи с тем, что она в существенной степени прививает навыки творческой и/или научной работы, способствует развитию способностей к самостоятельному мышлению, поиску новых идей, фактов и т.д. С другой стороны, при недостаточной проработке этого семинара может получиться так, что докладчик не осветит тему полностью, а основная аудитория не изучит вопрос, понадеявшись на докладчика. Для расширения вовлеченности студентов в процесс обсуждения методисты рекомендуют назначать не только докладчиков, но и содокладчиков, и оппонентов, сообщения которых также должны быть подготовлены заранее. Кроме того, желательно стремиться к тому, чтобы

каждый студент был готов дополнить и проанализировать доклад своего товарища, прослушав его на занятии. Но слабая сторона этого вида семинаров очевидно заключается в том, что значительная часть аудитории может оказаться не вовлечённой в обсуждение.

4. Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем – до семинара – прочитанных всей группой.

Подготовка реферата – письменной работы, посвященной анализу какой-то проблемы на основе ряда книг, статей и под., – требует относительно длительного срока (около 2-3 недель), желательно, чтобы реферат перед семинаром был прочитан преподавателем, а в идеале – и всеми студентами группы, так что на организацию семинара в этой форме уходит гораздо больше времени. В связи с этим аспектом, а также с тем, что предметом реферативного изложения чаще всего становится либо фундаментальная теоретическая проблема, либо результат экспериментов/исследований студена под руководством преподавателя, заслушивать рефераты студентов методисты рекомендуют на последнем семинаре по теме, группе тем или дисциплине в целом.

Темы рефератов, предлагаемых студентам, обычно входят в УМК дисциплины и предлагаются студентам в начале года / семестра. Преподаватель, предлагающий студентам темы рефератов, должен помочь с подбором литературы по теме, при необходимости – с составлением плана работы.

Семинары в форме обсуждения рефератов продуктивны тем, что прививают студентам навыки как устной, так и письменной научной речи. Обсуждение рефератов происходит по тому же принципу, что и обсуждение докладов.

5. Теоретическая конференция в группе или на потоке.

Близкий по форме к обсуждению докладов или рефератов, семинар-конференция обычно проводится по итогам изучения дисциплины в целом, часто – для нескольких групп или потока в целом, по возможности – на «сдвоенном» занятии (4 академических часа). На обсуждение выносятся ключевые темы курса в целом, позволяющие закрепить представление о фундаментальных, системных вещах. Доклады не должны длиться больше 7-10 минут. Показателем эффективности подобной формы семинарского занятия является живое и заинтересованное обсуждение, превышающее время, отведённое на сам доклад.

6. Комментированное чтение первоисточников.

Этот вид семинара развивает у студентов навыки научного комментирования, умение находить в тексте фрагменты, нуждающиеся в

комментарии, вскрывать дополнительные, внутренние слои и подтексты памятников, учитывать разные научные гипотезы и т.д.

7. Письменная контрольная работа по отдельным вопросам (темам) с последующим обсуждением результатов.

Основная задача письменной контрольной работы – фронтальная проверка знаний студентов во всей группе. Контрольные работы можно проводить по всему ранее пройденному материалу или по заранее оговоренной теме/темам, предупреждая о ней студентов или без предупреждения. Редко семинар целиком посвящается контрольной работе – это возможно только в том случае, когда по результатам такой контрольной работы выставляется итоговая оценка (или зачёт) по дисциплине в целом. Чаще всего письменная контрольная работа занимает от четверти до половины занятия, иногда – 10-15 минут в начале или в конце пары. Методисты рекомендуют проводить контрольные работы один-два раза в семестр.

Проведя контрольную работу, на следующем занятии методически правильно обсудить её результаты, заострить внимание на сделанных ошибках, уточнить понимание тех вопросов, которые по итогам контрольной работы оказались недостаточно хорошо усвоенными. Обсуждение может принимать характер «работы над ошибками», когда учащемуся в ходе обсуждения предлагается самому исправить допущенные неточности или ошибки.

8. Семинар – коллоквиум.

Коллоквиум представляет собой собеседование преподавателей со студентами. Обычно коллоквиум проводится силами всех преподавателей кафедры, ведущих данный курс (а иногда привлекаются и аспиранты). В результате беседа проводится с каждым студентом и имеет своей целью не только выяснение, но и углубление знаний учащихся. Коллоквиум обычно проводят либо по самым сложным темам курса, которые обычно остаются недостаточно усвоенными студентами, либо по итогам глобальных, фундаментальных частей курса.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, таких как семинары в диалоговом режиме, дискуссии, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги.

Интерактивный метод (в отличие от пассивного – лекция и активного – традиционный семинар) предполагает более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование

активности студентов в процессе обучения. В этом случае задача преподавателя заключается только в том, чтобы направлять студентов к достижению целей, но непосредственно достигается цель лишь в процессе активной взаимонаправленной деятельности самих учащихся.

К интерактивным видам семинаров относятся следующие.

#### 1. Семинар - дискуссия / проблемный семинар.

В этом случае упор делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить студента с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т.д.

#### 2. Семинар – пресс-конференция.

Данная форма семинара включает в себя выступление студента по заранее оговоренной теме, после которого каждый студент группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной студент подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.

#### 3. Семинар – круглый стол.

За «круглым столом» учащиеся чаще всего встречаются со специалистами, учёными, деятелями искусства, представителями общественных организаций, государственных органов и т.п. и в процессе коллективной работы обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать.

#### 4. Семинар – исследование.

На таком семинаре, перед которым преподаватель поручает студентам подготовиться к обсуждению одной или нескольких связанных друг с другом проблем, идет поиск ответа на поставленные вопросы при помощи так называемого «мозгового штурма», групповой рефлексии. Для проведения такого семинара студенты должны быть достаточно подготовлены не только теоретически, но и иметь навыки командной работы, быть психологически совместимыми и т.д.



#### 5. Семинар – ситуационный анализ.

Данный тип семинара направлен на разбор конкретной ситуации, связанной с будущей профессиональной деятельностью студента. Задача преподавателя – максимально полно смоделировать определённую профессиональную ситуацию. Студенты должны оценить причины возникновения данной ситуации или её последствия для участников, найти способы выхода / вывода из неё, выявить меры по предотвращению ситуации в действительности и т.д. Основная цель ситуационного анализа – научить обучающихся применять теоретические знания в практике и принимать верные стратегические и оперативные решения.

#### 6. Семинар – мастер-класс.

В данном случае подразумеваются мастер-классы, которые проводятся самими студентами для других обучающихся с целью обмена опытом, повышения образовательного и профессионального уровня. Это могут быть мастер-классы, проводимые старшекурсниками для младшекурсников или преуспевшими в овладении какими-то навыками студентами для других студентов той же группы.

#### 7. Учебно-ролевые и деловые игры.

Ролевые и деловые игры имитируют тот или иной аспект будущей профессиональной деятельности студента. В ходе игры её участники получают роли, которые определяют различие их интересов и побудительных стимулов в процессе игры. Игровые действия регламентируются жесткой системой правил, максимально приближенной к профессиональным условиям. При этом ролевая игра характеризуется ключевой функцией того или иного персонажа, деловая – концентрируется прежде всего вокруг той или иной профессиональной ситуации.

**Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Семинар – круглый стол.**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Предмет и система курса, его соотношение со смежными юридическими дисциплинами и его значение для изучения других учебных дисциплин.

2. Система правоохранительных органов государства, ее признаки, виды правоохранительных органов. Цели и задачи и основные направления деятельности правоохранительных органов.

3. Задачи государства, его органов власти и управления в области правоохранительной деятельности.

4. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.

5. Понятие правоохранительной службы и ее отличие от других видов государственной службы.

6. Правовой статус государственных служащих правоохранительных органов.

7. Основные направления совершенствования правоохранительной деятельности.

**Тема 2. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах. Семинар – беседа.**

**Вопросы для обсуждения**

1. Правовая основа деятельности правоохранительных органов.

2. Характеристика основных групп актов: международно-правовых, Конституции РФ, законодательства о судебной власти и судебной системе РФ, об органах прокуратуры, об органах внутренних дел МВД РФ, предварительном следствии и дознании, об оперативно-розыскной деятельности, об органах юстиции, нотариате, адвокатуре, о федеральной службе безопасности, таможенной службе в Российской Федерации, частной детективной и охранной деятельности.

3. Иные государственные органы, выполняющие отдельные правоохранительные функции.

4. Уполномоченные по правам человека и ребенка.

**Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Семинар – беседа.**

**Вопросы для обсуждения**

1. Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в ОВД.

2. Порядок и условия работы по совместительству в системе МВД России. Денежное довольствие.

3. Страхование. Общие положения для получения страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию сотрудников органов внутренних дел (членов их семей).

4. Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.

**Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация. Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления. Семинар – беседа.**

**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.

2. Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения.

3. Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями. Время, место, способ, средства административного правонарушения.

4. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения: физические лица; должностные лица; юридические лица.

5. Субъективная сторона административного правонарушения: вина (прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность). Вина юридического лица. Цель, мотив.

**Тема 5. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Семинар – конференция.**

**Вопросы для обсуждения**

1. Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции.

2. Основные направления деятельности полиции. Организационное построение полиции.

3. Обязанности и права сотрудников полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.

4. Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений.

**Тема 6. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции. Семинар – беседа.**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие и юридическое значение административно-процессуальных документов и уголовно-процессуальных документов.
2. Требования, предъявляемые к их составлению. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов.
3. Порядок составления административно-процессуальных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение.

## **Тема 7. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД. Семинар – беседа.**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел.
2. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики.
4. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.
5. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.

## **Тема 8. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами. Семинар – исследование.**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Сущность и функции профессионального общения.
2. Специфика профессионального общения сотрудника правоохранительных органов.
3. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная и регулятивная стороны общения.
4. Роль точности восприятия человека в профессиональном общении.
5. Источники психологической информации о партнере.
6. Психологические механизмы социальной перцепции.

**Тема 9. Основы первой медицинской помощи. Семинар – исследование.**

**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие об инфекционных заболеваниях и их возбудителях.
2. Источники инфекций.
3. Пути распространения инфекционных заболеваний.
4. Меры личной профилактики.
5. Требования, предъявляемые к санитарному состоянию служебных и жилых помещений.
6. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, проводимые в образовательных учреждениях.

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

<b>Виды занятий</b>	<b>Виды используемых технологий</b>	<b>Методические разъяснения</b>
<b>Дистанционное занятие</b>	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

	<p>изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p>	
<p><b>Электронное занятие</b></p>	<p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</p>	<p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p>

**2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

<b>Тема дисциплины</b>	<b>Форма самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость</b>
<b>Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».</b> <b>Понятие правоохранительной деятельности.</b>	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с Интернет – ресурсами, ЭБС	1
	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
<b>Тема 2. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов.</b> <b>Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах</b>	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с Интернет – ресурсами, ЭБС	2
<b>Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации</b>	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1

	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с Интернет – ресурсами, ЭБС	2
<b>Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация.</b> <b>Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления</b>	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с Интернет – ресурсами, ЭБС	1
	Подготовка рецензии научной статьи по теме, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
<b>Тема 5. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции</b>	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с Интернет – ресурсами, ЭБС	2
	Проработка конспектов лекций и вопросов,	1



<b>Тема 6. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции</b>	вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы	
	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с Интернет – ресурсами, ЭБС	2
<b>Тема 7. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД</b>	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с Интернет – ресурсами, ЭБС	2
<b>Тема 8. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами</b>	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	Подготовка доклада с презентацией, работа с Интернет – ресурсами, ЭБС	2
<b>Тема 9. Основы первой медицинской помощи</b>	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной	2

	литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи), работа с Интернет – ресурсами, ЭБС	2
<b>Всего часов на самостоятельную работу</b>		<b>32</b>
<b>Подготовка к зачету</b>		
<b>Итого:</b>		<b>32</b>

В ходе аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

<b>Виды занятий</b>	<b>Виды используемых технологий</b>	<b>Методические разъяснения</b>
Лекции	Лекция с разбором конкретных ситуаций, традиционная лекция, проблемная лекция	Главное в лекции – это мысль, логичность, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки – сжатые, точные и запоминающиеся, добиться подъема интеллектуальной энергии обучающихся, вызвать движение мысли вслед за мыслью лектора, добиться ответной мыслительной реакции. Лекция призвана вызывать у слушателей размышления, подсказывать направление самостоятельной работы мысли, побуждать к действию, быть школой научного мышления.
Практические занятия	Традиционное практическое занятие, тренинг, занятие с решением	Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке

	ситуационных задач, занятие по моделированию реальных задач	у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.
--	---	---

В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

<b>Виды занятий</b>	<b>Виды используемых технологий</b>	<b>Методические разъяснения</b>
<b>Дистанционное занятие</b>	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

	Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	
<b>Электронноезаяние</b>	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	Заяние проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Рекомендации по теоретическому обучению**

##### **Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Порядок изучения курса «НПП и введение в специальность» студентами очной формы обучения предполагает:

- прослушивание лекционного курса;
- участие в семинарских занятиях;
- самостоятельное изучение материала по рекомендованным источникам в соответствии с программой;
- выполнение письменных заданий;
- выполнение контрольной работы,
- сдачу зачета..

Значимой тенденцией реализации Федеральной программы совершенствования российского образования является выбор направлений индивидуализации аудиторной и самостоятельной работы на базе информационных и личностно-ориентированных технологий, целенаправленно вырабатывающих способность будущих специалистов к самообразованию, обладающих гибким стилем мышления и выработанными познавательными способностями.

Данное направление ставит перед системой подготовки студентов задачи по оптимизации образовательного процесса с позиций саморазвития общих познавательных способностей, нацеленности обучающихся на самостоятельную работу, развитие способностей самостоятельно добывать знания, анализировать информацию, выделять в ней наиболее существенное.

Целью аудиторной и самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1. Объем аудиторной и самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом.

Аудиторная и самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

2. Лекции проводятся методом проблемного изложения материала, иллюстративно-объяснительным методом, а также методом проведения видов лекций со студентами. При прослушивании лекционного курса студентами должно быть обращено особое внимание на взаимосвязь различных отраслей права с предметом «НПП и введение в специальность»

Самостоятельная работа требует наличия у учащихся некоторых общеучебных умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, умело избирать способы наиболее быстрого решения поставленных задач, умелый оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу, анализировать общие итоги работы, сравнивать эти результаты с намеченными в начале, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях (установочных и обзорных). На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. Для ответа на экзамене или зачете простого воспроизведения текста таких лекций недостаточно. Это не означает, что подобные лекции необязательны для конспектирования и усвоения. Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи. Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. В связи с этим нелишне перед началом сессии еще раз бегло просмотреть учебники или прежние конспекты по изучаемым предметам. Это станет первичным знакомством с тем материалом, который прозвучит на лекции, а также создаст необходимый психологический настрой.

Чтобы правильно и быстро конспектировать лекцию важно учитывать, что способы подачи лекционного материала могут быть разными. Преподаватель может диктовать материал, рассказывать его, не давая ничего под запись, либо проводить занятие в форме диалога со студентами. Чаще всего можно наблюдать соединение двух или трех вышеназванных способов.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе. На отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности студенты должны переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся.

Хорошо если конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждениями, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Те вопросы, которые возникают у студента при конспектировании лекции, не всегда целесообразно задавать сразу при их возникновении, чтобы не нарушить ход рассуждений преподавателя. Студент может попытаться

ответить на них сам в процессе подготовки к семинарам либо обсудить их с преподавателем на консультации.

Важно и то, как будет расположен материал в лекции. Если запись тезисов ведется по всей строке, то целесообразно отделять их время от времени красной строкой или пропуском строки. Примеры же и дополнительные сведения можно смещать вправо или влево под тезисом, а также на поля. В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Наличие полей в тетради позволяет не только получить «ровный» текст, но и дает возможность при необходимости вставить важные дополнения и изменения в конспект лекции.

При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания.

Практика показывает, что не всегда студенту удастся успевать записывать слова лектора даже при использовании приемов сокращения слов. В этом случае допустимо обратиться к лектору с просьбой повторить сказанное. При обращении важно четко сформулировать просьбу, указать какой отрывок необходимо воспроизвести еще раз. Однако не всегда удобно прерывать ход лекции. В этом случае можно оставить пропуск, и после лекции устранить его при помощи конспекта соседа. Важно сделать это в короткий срок, пока свежа память о воспринятой на лекции информации.

### **Критерии оценки лекционного занятия:**

- предварительная подготовка к лекции по заявленной тематике в рамках самостоятельной работы;
- активное участие в лекции (ответы на вопросы преподавателя высказывание собственного мнения и т.д.);
- соблюдение учебной дисциплины.

Научная организация труда студента в самом общем виде складывается из получения достаточных сведений о возможностях выбора поля деятельности, постановки целей, распределения времени, овладение системой наиболее эффективных приемов, самоуправления, обеспечения необходимого задела на будущее и др.

Содержание самостоятельной работы студентов: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, изучение нормативных актов, на которые опирается теоретический материал,



подготовка письменных заданий, подготовка (по желанию студента) докладов (устных выступлений по темам, содержащихся в планах семинарских занятий, продолжительностью до 5 мин).

Изучение дисциплины «НПП и введение в специальность» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам уголовного права.

Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

## **Рекомендации по практическому обучению**

Значительную роль в изучении предмета выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также выполнения самостоятельных заданий. Тем самым практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы.

Приступая к подготовке темы практического занятия, необходимо, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом. Затем необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Очевидны три структурные части практического занятия: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно само практического занятия (обсуждение вопросов темы в группе, решение задач по теме) и завершающая часть (последующая работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях, самостоятельное решение задач и выполнение заданий по рассмотренной теме).

Не только само практическое занятие, но и предваряющая, и заключающая части его являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Перед очередным практическим занятием целесообразно выполнить все задания, предназначенные для самостоятельного рассмотрения, изучить лекцию, соответствующую теме следующего практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» становится богаче. Столкнувшись в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

В ходе практического занятия каждому студенту надо стараться давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. В ходе практического занятия каждый должен опираться на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников по данной теме.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно изложить свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общезнании.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Работа на всех практических занятиях в течение семестра позволяет подготовиться без трудностей и успешно сдать экзамен или зачет.

<b>Критерии</b>	<b>оценки</b>	<b>результатов</b>	<b>выполнения</b>
<b>практического/лабораторного задания:</b>			

Оценка «отлично» – точное, правильное выполнение задания, поиск решения.

Оценка «хорошо» – правильное выполнение задания, поиск решения, есть небольшие неточности в полученном результате или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – много неточностей в порядке выполнения задания, ошибки оформления, затруднения по выполнению аналогичных действий.

Оценка «неудовлетворительно» - отсутствие необходимых знаний по изученному материалу, отсутствие представлений о реализуемой технологии, ошибки в процессе выполнения задания.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на семинарских занятиях при ответах на вопросы и в ходе обсуждения подготовленных докладов, а также при написании тестов по отдельным учебным разделам.

Сдача зачета проходит в письменно - устной форме по вопросам, содержащимся в рабочей программе.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является **работа с литературой** ко всем занятиям: лекционным, семинарским, при подготовке к зачету, тестированию и участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой обозначает приобретение навыков к осмысленному пользованию источниками.

### **Методы работы с литературой:**

**Метод повторения:** прочитанный текст заучивается наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно, однако, полученные таким образом сведения легко забываются.

**Метод кодирования:** прочитанный текст подвергается некоторой обработке. С этой целью проводится ряд мыслительных операций: составление комментария к новым данным; оценка их значения; постановка вопросов; сопоставление полученных сведений с ранее известными данными, проведение различного рода ассоциаций.

Для улучшения обработки информации следует устанавливать осмысленные связи, а также структурировать новые сведения.

При изучении научной, учебной и иной литературы ведутся рабочие записи.

**Формы записей:** простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**План** - самая короткая форма переработки текста, при которой выделяются смысловые части текста и озаглавливаются.

План является наиболее краткой и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. То есть это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем: во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения; во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании; в-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное; в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

**Выписки** - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным

записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе основную суть содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Таким образом, выписки – это цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения.

**Тезисы** – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок: во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала; во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями; в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

**Аннотация** – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

**Резюме** – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

**Конспект** – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

### **3.3. Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.**

Согласно ст. 16 Федерального закона под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с

применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:**

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:**

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

##### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета – «Кабинет профессиональных дисциплин» - № 311

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 63 рабочих места.

Стол ученический - 63 шт.

Скамьи ученические - 63 шт.

Стол для заседаний (5 секций) - 1 шт.

Стул – 5 шт.

Стул преподавателя -1 шт.

Стол преподавателя -1 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая- 1 шт.

Информативные стенды - 9 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

*Уголок следователя (20 в)*

Костюм следователя - 1 шт.

Письменный стол с ящиками - 1 шт.

Следственное дело - 1 шт.

Лампа – 1 шт.

Телефон – 1 шт.

Печатная машинка - 1 шт.

Графин – 1 шт.

Плакаты советского периода

Технические средства обучения:

1. УНП,
2. Мультимедиа + Ноутбук
- 3.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP SP3
  2. Операционная система «Альт Образование»
  3. Zip 9.20
  4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»
  5. ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Volume License Per Seat
  6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence
  7. Лицензионное программное обеспечение КонсультантПлюс
- Типовые задания текущего контроля

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература:**

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494139>
2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494123>



3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

#### Дополнительная литература:

1. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495423>

2. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496502>

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489644>

4. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494772>

6. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13783-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494237>

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://tambov-info.myl.ru/news> - Официальный информационный сайт Тамбова.
2. <http://genproc.gov.ru/>-Генеральная прокуратура РФ.
3. <http://www.prokuratura-tambov.ru> - Прокуратура Тамбовской области.
4. [http:// www.mvd.ru/](http://www.mvd.ru/) - МВД РФ.
5. <http://www.cdep.ru/>-Судебный департамент при Верховном суде РФ
6. <http://www.duma.gov.ru> - Комитет по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы ФС РФ
7. <http://pravo.gov.ru/>- Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России»
8. <http://www.consultant.ru/sys/>- Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ
10. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://bookfi.org/g/>Биолетова - Самая большая электронная библиотека рунета. Поиск книг и журналов. BookFinder

*Электронно-справочные системы:*

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО** – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. **Электронная библиотека ТГУ**– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>

6. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

***Используемые образовательные платформы:***

- Дневник.ру
- ZOOM

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>– проявление интереса к будущей профессии;</p> <p>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</p> <p>стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах).</p>	<p>Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации;</p> <p>Наблюдение за выполнением практических заданий.</p> <p>Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний</p> <p>Текущий и рубежный контроль с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.</p>

<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом</p>		
---	--	--

<p>образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p> <p>Оперативно-служебная деятельность.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и</p>		
---	--	--

<p>расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с</p>		
--	--	--

муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		
--	--	--

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

### Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2022-2023учебныйгод			
1			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**МДК.01.03.НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  
И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 - Правоохранительная деятельность

Квалификация

Юрист

**Основная образовательная программа среднего профессионального  
образования**

Год набора 2022

Тамбов – 2022

ОДОБРЕН  
на заседании кафедры

«10» января 2022 года  
протокол № 15

И.о. зав. кафедрой  
В.А. Шуняева

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.02–Правоохранительная  
деятельность

Директор Института права и  
национальной безопасности

В.А. Шуняева

«31» января 2022 года

Составитель:

Плотникова Т.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры  
специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты

Кораблёв Ю. Ю., к.п.н., начальник отдела  
профессиональной подготовки, подполковник внутренней службы

Золотухин А.Д., кандидат юридических наук,  
доцент, заведующий кафедрой гражданского и арбитражного процесса ТГУ имени Г.Р

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

## «НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

40.02.02 - Правоохранительная деятельность

1.1. Требования к результатам освоения дисциплины, уровню содержания учебного курса и показателям оценки уровня освоения и освоенных компетенций в рамках дисциплины:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<p>уметь: Уверенно и грамотно принимает необходимые меры защиты прав субъектов права; определять пределы своей профессиональной компетенции, устанавливать юридические права и обязанности субъектов права, применять правила квалификации правовых явлений и действий участников правоотношений</p> <p>знать: Обладает твердыми знаниями механизмов формирования правосознания, правил установления</p>	ОК 1, ОК 8, ОК 11, ОК 12, ОК 14.	«Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».	1 Обладает минимально необходимыми знаниями основных положений конституционного, уголовного, гражданского права, основные положения теории государства и права, юридической психологии, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права и правоотношений	Контрольные вопросы по теме; выполнение практического задания; структурированная и управляемая дискуссия	Контрольная работа
			2 Обладает знаниями механизмов формирования правосознания, правил установления правоотношения		

<p>возникшего правоотношения</p> <p>Иметь практический опыт: Уверенного и грамотного применения навыков защиты прав субъектов права; определять пределы своей профессиональной компетенции, устанавливать юридические права и обязанности субъектов права, применять правила квалификации правовых явлений и действий участников правоотношений</p>			<p>3</p> <p>Обладает твердыми знаниями механизмов формирования правосознания, правил установления возникшего правоотношения</p>		
<p>уметь: Грамотно осуществлять подбор информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности владеть навыками оптимизации при реализации профессиональных задач</p> <p>знать: Обладает знаниями методов определения вектора профессионального и личностного развития</p> <p>Иметь практический опыт: Грамотного применения навыка</p>	<p>ОК 1, ОК 8, ОК 11, ОК 12, ОК 14.</p>	<p><b>Понятие, система и правовые основы деятельности и правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности и правоохранительных органов.</b></p>	<p>1</p> <p>Совершает минимально необходимые действия для осуществлять поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>2</p> <p>Грамотно осуществлять подбор информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности владеть навыками оптимизации при реализации</p>	<p>Контрольные вопросы по теме</p>	<p>Контрольная работа</p>

выполнения профессиональных задач		<b>Служба в правоохранительных органах</b>	профессиональных задач 3 Уверенного и грамотного применения навыка выполнения профессиональных задач		
уметь: Уверенно и грамотно строить взаимодействие в малых и больших социальных группах Уверенно и грамотно выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета знать: Обладает знаниями влияния норм этики и морали на формирование задач и целей профессиональной деятельности Иметь практический опыт: Уверенного и грамотного применения информации о обычаях, традициях, нормах основных конфессий и национальностей РФ различных национальностей и конфессий владеть	ОК 3, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6,	<b>Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.</b>	1 Обладает твердыми знаниями эффективных способов коррекции и пресечения противоправного поведения граждан 2 Обладает знаниями структуры и организационной основы деятельности правоохранительных органов 3 Обладает знаниями правовые пределы применения правовых пределов применения физической силы при задержании правонарушителей	Решение задач; контрольные вопросы по теме; творческое задание; выполнение практического задания.	Контрольная работа

информацией о обычаях, традициях, нормах основных конфессий и национальностей РФ					
<p>уметь: Принимать меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p> <p>знать: Грамотно анализировать свои действия с точки зрения права</p> <p>Иметь практический опыт: Уверенного и грамотного применения навыка анализа применения силы при задержании правонарушителя, Грамотного применения навыка осуществления ОРМ</p>	ОК 3, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6,	<p><b>Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация. Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления</b></p>	<p>1 Обладает минимально необходимыми знаниями правовых пределов применения физической силы при задержании правонарушителей</p> <p>2 Совершает минимально необходимые действия для пресечения противоправных действий, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p> <p>3 Уверенного и грамотного применения навыка охраны общественного порядка</p>	контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания	Контрольная работа
<p>уметь: Грамотно анализировать свои действия с точки зрения права</p> <p>знать: Обладает знаниями правовые пределы применения правовых пределов применения</p>	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.12	<p><b>Тема 5. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления</b></p>	<p>1 Грамотного применения навыка охраны общественного порядка</p> <p>Обладает твердыми знаниями правовых пределов применения</p>	контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания	Контрольная работа

физической силы при задержании правонарушителей Иметь практический опыт: Уверенного и грамотного применения навыка охраны общественного порядка		<b>я деятельность и полиции. Формы и методы административной деятельности и полиции</b>	физической силы при задержании правонарушителей 3 Совершает минимально необходимые действия для пресечения противоправных действий, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей		
<p>уметь: Грамотно использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности</p> <p>знать: Уверенно и грамотно обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p> <p>Иметь практический опыт: Грамотного применения навыка использования в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по</p>	ОК 4, ОК 5, ОК 12, ПК 1.6, ПК 1.12, ПК 1.10	<b>Тема 6. Виды служебных документов в деятельности и сотрудников в полиции</b>	<p>1 Уверенно и грамотно применять навыки использования в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов</p> <p>2 Совершает минимально необходимые действия для использования в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и служебные документы</p> <p>3 Обладает минимально необходимыми знаниями перечня сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных</p>	Подготовка и обсуждение докладов с презентациями; решение задач; контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания	Контрольная работа

обеспечению режима секретности			охраняемых законом тайн		
<p>уметь: уверенно и грамотно принимает необходимые меры защиты прав субъектов права; определять пределы своей профессиональной компетенции, устанавливать юридические права и обязанности субъектов права, применять правила квалификации правовых явлений и действий участников правоотношений</p> <p>Знать: Обладает необходимыми знаниями необходимости выбранной профессиональной деятельности для оказания помощи гражданам РФ</p> <p>Иметь практический опыт: Уверенного и грамотного применения навыка нахождения взаимоприемлемые решения, осваивать способы и формы взаимодействия в коллективе и при общении вне его</p>	ОК 12 ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8	<b>Тема 7. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников в ОВД</b>	<p>1 Обладает твердыми знаниями влияния норм этики и морали на формирование задач и целей профессиональной деятельности</p> <p>2 Грамотно выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>3 Обладает знаниями влияния норм этики и морали на формирование задач и целей профессиональной деятельности</p>	Подготовка и обсуждение докладов с презентациями; решение задач; контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания	Контрольная работа
уметь: Уверенно и грамотно организовывать личное и	ОК 9, ОК 5,	<b>Тема 8. Психология профессионального</b>	1 Уверенно и грамотно организовывать личное и	Деловая игра; контрольные вопросы по	Контрольная работа



<p>профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами</p> <p>знать: Обладает твердыми знаниями моральных нормы и основ нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими.</p> <p>Иметь практический опыт: Грамотного применения навыка адаптации к изменениям, находить взаимоприемлемые решения, поддерживать комфортные отношения в коллективе</p>	<p>ПК 1.4., ПК 1.8, ПК 1.9</p>	<p><b>общения сотрудника полиции с гражданами</b></p>	<p>профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами</p> <p>2</p> <p>Обладает знаниями психологических приемов и методы, позволяющие наладить взаимодействие с гражданами в экстремальной ситуации</p> <p>Обладает знаниями психологических приемов и методы, позволяющие наладить взаимодействие с гражданами в экстремальной ситуации</p>	<p>теме; тестировани е; выполнение практическо го задания</p>	
<p>уметь: Уверенно и грамотно оперативно применять навыки оказания первой помощи в экстренных ситуациях</p> <p>знать: Обладает твердыми знаниями методов оказания первой помощи</p> <p>Иметь практический опыт: Уверенного и грамотного применения навыка</p>	<p>ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 14, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 1.13 ПК 1.8, ПК 1.9,</p>	<p><b>Тема 9. Основы первой медицинской помощи</b></p>	<p>1</p> <p>Уверенно и грамотно оперативно применять навыки оказания первой помощи в экстренных ситуациях</p> <p>2</p> <p>Обладает необходимыми знаниями теоретических основ оказания первой помощи себе и окружающим.</p> <p>3</p> <p>Уверенного и грамотного применения навыка в области</p>	<p>контрольные вопросы по теме; тестировани е; выполнение практическо го задания</p>	<p>Контрольная работа</p>

оказания первой помощи			поддержания здоровья, повышения уровня физической подготовки, организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности		
------------------------	--	--	--	--	--

### ***Методические разъяснения по используемым технологиям***

В современной вузовской практике сложился ряд видов семинаров.

#### **1. Вопросно-ответный.**

Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие / по очереди / вызываемые преподавателем, а преподаватель комментирует полученные ответы. В то же время современные методисты отзываются об этой форме проведения семинара как о самой малоэффективной.

**2. Развернутая беседа на основе заранее врученного студентам плана семинарского занятия.**

Это – наиболее распространённый вид семинарского занятия. Студентам заранее предлагаются темы для обсуждения. По желанию студента или по вызову преподавателя студенты выступают по каждой из тем, остальные дополняют и развивают сообщения своих товарищей, преподаватель резюмирует ход обсуждения. Плюсом этой разновидности семинара окзывается возможность вовлечь в обсуждение довольно большое количество студентов, хотя часть аудитории всё равно может оставаться пассивной (особенно при максимальной активности своих товарищей).

#### **3. Устные доклады студентов с последующим их обсуждением.**

В последнее время эта форма семинара приобретает всё больше сторонников среди вузовских преподавателей в связи с тем, что она в существенной степени прививает навыки творческой и/или научной работы, способствует развитию способностей к самостоятельному мышлению, поиску новых идей, фактов и т.д. С другой стороны, при недостаточной проработке этого семинара может получиться так, что докладчик не осветит тему полностью, а основная аудитория не изучит вопрос, понадеявшись на докладчика. Для расширения вовлеченности студентов в процесс обсуждения методисты рекомендуют назначать не только докладчиков, но и содокладчиков, и оппонентов, сообщения которых также должны быть подготовлены заранее. Кроме того, желательно стремиться к тому, чтобы каждый студент был готов дополнить и проанализировать доклад своего товарища, прослушав его на занятии. Но слабая сторона этого вида семинаров очевидно заключается в том, что значительная часть аудитории может оказаться не вовлечённой в обсуждение.

4. Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем – до семинара – прочитанных всей группой.

Подготовка реферата – письменной работы, посвященной анализу какой-то проблемы на основе ряда книг, статей и под., – требует относительно длительного срока (около 2-3 недель), желательно, чтобы реферат перед семинаром был прочитан преподавателем, а в идеале – и всеми студентами группы, так что на организацию семинара в этой форме уходит гораздо больше времени. В связи с этим аспектом, а также с тем, что предметом реферативного изложения чаще всего становится либо фундаментальная теоретическая проблема, либо результат экспериментов/исследований студена под руководством преподавателя, заслушивать рефераты студентов методисты рекомендуют на последнем семинаре по теме, группе тем или дисциплине в целом.

Темы рефератов, предлагаемых студентам, обычно входят в УМК дисциплины и предлагаются студентам в начале года / семестра. Преподаватель, предлагающий студентам темы рефератов, должен помочь с подбором литературы по теме, при необходимости – с составлением плана работы.

Семинары в форме обсуждения рефератов продуктивны тем, что прививают студентам навыки как устной, так и письменной научной речи. Обсуждение рефератов происходит по тому же принципу, что и обсуждение докладов.

5. Теоретическая конференция в группе или на потоке.

Близкий по форме к обсуждению докладов или рефератов, семинар-конференция обычно проводится по итогам изучения дисциплины в целом, часто – для нескольких групп или потока в целом, по возможности – на «сдвоенном» занятии (4 академических часа). На обсуждение выносятся ключевые темы курса в целом, позволяющие закрепить представление о фундаментальных, системных вещах. Доклады не должны длиться больше 7-10 минут. Показателем эффективности подобной формы семинарского занятия является живое и заинтересованное обсуждение, превышающее время, отведённое на сам доклад.

6. Комментированное чтение первоисточников.

Этот вид семинара развивает у студентов навыки научного комментирования, умение находить в тексте фрагменты, нуждающиеся в комментариях, вскрывать дополнительные, внутренние слои и подтексты памятников, учитывать разные научные гипотезы и т.д.

7. Письменная контрольная работа по отдельным вопросам (темам) с последующим обсуждением результатов.

Основная задача письменной контрольной работы – фронтальная проверка знаний студентов во всей группе. Контрольные работы можно проводить по всему ранее пройденному материалу или по заранее оговоренной теме/темам, предупреждая о ней студентов или без предупреждения. Редко семинар целиком посвящается контрольной работе – это возможно только в том случае, когда по результатам такой контрольной работы выставляется итоговая оценка (или зачёт) по дисциплине в целом. Чаще всего письменная контрольная работа занимает от четверти до половины занятия, иногда – 10-15 минут в начале или в конце пары. Методисты рекомендуют проводить контрольные работы один-два раза в семестр.

Проведя контрольную работу, на следующем занятии методически правильно обсудить её результаты, заострить внимание на сделанных ошибках, уточнить понимание тех вопросов, которые по итогам контрольной работы оказались недостаточно хорошо усвоенными. Обсуждение может принимать характер «работы над ошибками», когда учащемуся в ходе обсуждения предлагается самому исправить допущенные неточности или ошибки.

8. Семинар – коллоквиум.

Коллоквиум представляет собой собеседование преподавателей со студентами. Обычно коллоквиум проводится силами всех преподавателей кафедры, ведущих данный курс (а иногда привлекаются и аспиранты). В результате беседа проводится с каждым

студентом и имеет своей целью не только выяснение, но и углубление знаний учащихся. Коллоквиум обычно проводят либо по самым сложным темам курса, которые обычно остаются недостаточно усвоенными студентами, либо по итогам глобальных, фундаментальных частей курса.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, таких как семинары в диалоговом режиме, дискуссии, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги.

Интерактивный метод (в отличие от пассивного – лекция и активного – традиционный семинар) предполагает более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. В этом случае задача преподавателя заключается только в том, чтобы направлять студентов к достижению целей, но непосредственно достигается цель лишь в процессе активной взаимонаправленной деятельности самих учащихся.

К интерактивным видам семинаров относятся следующие.

#### 1. Семинар - дискуссия / проблемный семинар.

В этом случае упор делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить студента с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т.д.

#### 2. Семинар – пресс-конференция.

Данная форма семинара включает в себя выступление студента по заранее оговоренной теме, после которого каждый студент группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной студент подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.

#### 3. Семинар – круглый стол.

За «круглым столом» учащиеся чаще всего встречаются со специалистами, учёными, деятелями искусства, представителями общественных организаций, государственных органов и т.п. и в процессе коллективной работы обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать.

#### 4. Семинар – исследование.

На таком семинаре, перед которым преподаватель поручает студентам подготовиться к обсуждению одной или нескольких связанных друг с другом проблем, идет поиск ответа на поставленные вопросы при помощи так называемого «мозгового штурма», групповой рефлексии. Для проведения такого семинара студенты должны быть достаточно подготовлены не только теоретически, но и иметь навыки командной работы, быть психологически совместимыми и т.д.

#### 5. Семинар – ситуационный анализ.

Данный тип семинара направлен на разбор конкретной ситуации, связанной с будущей профессиональной деятельностью студента. Задача преподавателя – максимально полно смоделировать определённую профессиональную ситуацию. Студенты должны оценить причины возникновения данной ситуации или её последствия для участников, найти способы выхода / вывода из неё, выявить меры по предотвращению ситуации в

действительности и т.д. Основная цель ситуационного анализа – научить обучающихся применять теоретические знания в практике и принимать верные стратегические и оперативные решения.

#### **6. Семинар – мастер-класс.**

В данном случае подразумеваются мастер-классы, которые проводятся самими студентами для других обучающихся с целью обмена опытом, повышения образовательного и профессионального уровня. Это могут быть мастер-классы, проводимые старшекурсниками для младшекурсников или преуспевшими в овладении какими-то навыками студентами для других студентов той же группы.

#### **7. Учебно-ролевые и деловые игры.**

Ролевые и деловые игры имитируют тот или иной аспект будущей профессиональной деятельности студента. В ходе игры её участники получают роли, которые определяют различие их интересов и побудительных стимулов в процессе игры. Игровые действия регламентируются жесткой системой правил, максимально приближенной к профессиональным условиям. При этом ролевая игра характеризуется ключевой функцией того или иного персонажа, деловая – концентрируется прежде всего вокруг той или иной профессиональной ситуации.

## **2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины**

### **1. Комплект материалов для проведения мини-проектов**

#### **Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.**

1. Обеспечение охраны общественного порядка в муниципальном образовании: общая характеристика, принципы и формы организации.
2. Нормативно-правовые основы обеспечения охраны общественного порядка в муниципальном образовании.
3. Проблемы и пути совершенствования управления обеспечением охраны общественного порядка в муниципальных образованиях
4. Общественный порядок как вопрос местного значения: особенности правового регулирования (история и современность)

### **2.2 Комплект материалов для проведения практических занятий**

#### **Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Понятие правоохранительной деятельности.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Система правоохранительных органов государства, ее признаки, виды правоохранительных органов. Цели и задачи и основные направления деятельности правоохранительных органов.
2. Задачи государства, его органов власти и управления в области правоохранительной деятельности. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.
3. Понятие правоохранительной службы и ее отличие от других видов государственной службы. Правовой статус государственных служащих правоохранительных органов. Основные направления совершенствования правоохранительной деятельности.

**Тема 2. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах**  
**Вопросы для обсуждения:**

1. Правовая основа деятельности правоохранительных органов.
2. Характеристика основных групп актов: международно-правовых, Конституции РФ, законодательства о судебной власти и судебной системе РФ, об органах прокуратуры, об органах внутренних дел МВД РФ, предварительном следствии и дознании, об оперативно-розыскной деятельности, об органах юстиции, нотариате, адвокатуре, о федеральной службе безопасности, таможенной службе в Российской Федерации, частной детективной и охранной деятельности.
3. Иные государственные органы, выполняющие отдельные правоохранительные функции. Уполномоченные по правам человека и ребенка.

**Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в ОВД.
2. Порядок и условия работы по совместительству в системе МВД России. Денежное довольствие.
3. Страхование. Общие положения для получения страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию сотрудников органов внутренних дел (членов их семей).
4. Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.
5. Общий порядок предоставления отпусков. Виды отпусков (очередной ежегодный, краткосрочный, по болезни, каникулярный, в связи с окончанием учебного заведения МВД России, дополнительный, социальный, творческий и др.). Порядок оплаты проезда при предоставлении отпуска.
6. Вещевое обеспечение сотрудников ОВД при прохождении службы.
7. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
8. Порядок прохождения первоначальной подготовки, место начальной профессиональной подготовки (НПП) в системе профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел, ее виды и их характеристика.

**Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация.**

**Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.
2. Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения.

3. Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями. Время, место, способ, средства административного правонарушения.
4. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения: физические лица; должностные лица; юридические лица.
5. Субъективная сторона административного правонарушения: вина (прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность). Вина юридического лица. Цель, мотив.
6. Понятие квалификации. Содержание процесса квалификации.
7. Квалификация по элементам состава административного правонарушения. Основания и порядок квалификации административных правонарушений.
8. Административно-процессуальный статус: лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законных представителей физического лица, законных представителей юридического лица, защитника и представителя, свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика, прокурора.
9. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
10. Понятие и признаки преступления по действующему уголовному законодательству Российской Федерации. Социальная сущность и признаки преступления. Деяние (действие или бездействие) как акт поведения человека.
11. Общественная опасность, уголовная противоправность, виновность и наказуемость деяния.
12. Отличие преступлений от иных правонарушений (административных, дисциплинарных и т. д.).
13. Категоризация преступлений. Преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие. Правовое значение категоризации преступлений.
14. Понятие состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления.
15. Элементы состава преступления. Характеристика признаков объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны преступления

**Тема 5. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции.
2. Основные направления деятельности полиции. Организационное построение полиции.
3. Обязанности и права сотрудников полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.
4. Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений.

**Тема 6. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и юридическое значение административно-процессуальных документов и уголовно-процессуальных документов.

2. Требования, предъявляемые к их составлению. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов.
3. Порядок составления административно-процессуальных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение.

## **Тема 7. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики.
2. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.
3. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.
4. Знание и понимание людей – важнейшие профессиональные нравственные качества сотрудника органов внутренних дел.
5. Служебные нормативные документы, определяющие нравственные требования к сотруднику органов внутренних дел. Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб в органах внутренних дел.
6. Этические и этикетные требования к служебной деятельности, беседе, приему населения, проведению собраний и совещаний. Этикет межличностного общения в служебном коллективе. Этикет делового общения начальника и подчиненного. Единство уставных требований и этических норм делового общения в органах внутренних дел. Правила поведения сотрудника органов внутренних дел на улице, в общественных местах, при посещении учреждений и квартир граждан. Этикетные требования к тону интонации, культуре речи, внешнему виду, жестам, мимике при деловом общении сотрудников органов внутренних дел.

## **Тема 8. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность и функции профессионального общения. Специфика профессионального общения сотрудника правоохранительных органов. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная и регулятивная стороны общения.
2. Роль точности восприятия человека в профессиональном общении. Источники психологической информации о партнере.
3. Психологические механизмы социальной перцепции. Приемы и правила построения точного образа партнера по общению.
4. Структурные элементы невербальной системы общения. Речь и телодвижения. Лицо и взгляд собеседника. Проявления эмоционального напряжения. Индикаторы выявления неискренности партнера.
5. Сущность взаимодействия и воздействия в процессе общения. Особенности установления психологического контакта.



6. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции.
7. Вербальные и невербальные техники воздействия.
8. Условия и динамика бесконфликтного (контактного) взаимодействия в общении с гражданами.
9. Барьеры общения, их выявление и устранение.

## **Тема 9. Основы первой медицинской помощи**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие об инфекционных заболеваниях и их возбудителях. Источники инфекций. Пути распространения инфекционных заболеваний.
2. Меры личной профилактики.
3. Требования, предъявляемые к санитарному состоянию служебных и жилых помещений.
4. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, проводимые в образовательных учреждениях.
5. Актуальность первой медицинской помощи.
6. Понятия о клетках, тканях, органах и системах органов. Организм человека как целое.
7. Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, травмах, несчастных случаях и заболеваниях.
8. Табельные средства индивидуального медицинского оснащения личного состава: аптечка индивидуальная (АИ), аптечка войсковая (АВ), индивидуальный пакет перевязочный и противохимический. Предназначение, порядок и правила пользования ими.

### **Критерии оценки ответа на практическом занятии:**

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке

определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

### **ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННЫХ ЗАДАНИЙ ПРКТИКУМА**

Для решения, приведенных в практикуме заданий, студент должен использовать теоретический материал лекций, а также дополнительную литературу. Задания практикума предназначены для работы обучающихся, как в аудитории, так и для самостоятельной подготовки, в котором соединяется изложение основных положений курса с выработкой общих и профессиональных компетенций у обучающегося, формирования практических умений и навыков.

Анализируя положения нормативных актов, студенты должны уметь делать выводы, обобщения, определять проблемные положения, решать задачи. Студенты выполняют и большую самостоятельную работу, в частности, изучают отдельные темы курса, составляют процессуальные документы, работают с текстами нормативно-правовых актов, решают практические ситуации.

Практикум включает в себя следующие задания:

- 1) задания на определение юридических терминов;
- 2) задания на восстановление логических схем;
- 3) задания на заполнение сравнительных таблиц;
- 4) задания на обоснование собственного мнения по спорным вопросам проблем;
- 5) практические задания, рассчитанные на применение полученных теоретических знаний к конкретным правовым ситуациям;
- 6) практические задания по заполнению образцов юридических (процессуальных) документов;
- 7) тестовые задания

Приступая к выполнению письменных заданий практикума, необходимо внимательно изучить весь имеющийся по данному вопросу материал и только после этого рекомендуется приступить к изложению ответов на поставленные вопросы. Для успешного выполнения заданий необходимо придерживаться следующих правил:

- 1) ответы на вопросы должны быть полными, подробными, грамотными, со ссылкой на статьи закона;
- 2) недопускаются ссылки на недействующие нормативные правовые акты;
- 3) необходимо внимательно изучить условия задания и не вводить дополнительные факты;
- 4) если поставлен теоретический вопрос, то он преследует собой цель

более глубокого изучения темы, поэтому рассмотрение вопроса должно включать все основные понятия, особенности и его;

5) для более полного и подробного изложения ответов на поставленные вопросы необходимо использовать предложенный перечень нормативных источников и список литературы; после решения всех задач и ответов на теоретические вопросы необходимо указать используемые нормативные акты и литературу (учебные пособия, комментарии к законодательству, монографии и т.д.).

## Практические задания

### Административное правонарушение: состав и квалификация.

Вопрос № 1. Что, в соответствии с Уставом ППСП, должен выяснить наряд ППСП у заявителя при сообщении им (заявителем) о совершенном правонарушении?

Ответ. Согласно п. 216.5 Устава ППСП при получении сообщения о совершенном правонарушении наряд ППСП обязан:

- установить и записать все установочные данные о заявителе, конкретное место совершения правонарушения, кем и против кого оно готовится или совершено и другую информацию, имеющую значение для раскрытия правонарушения;

- немедленно доложить об этом оперативному дежурному, начальнику территориального органа МВД России на районном уровне;

- принять меры к пресечению правонарушения, выявлению и задержанию лиц, готовящих правонарушение, оказанию помощи пострадавшим, установлению свидетелей и до прибытия следственно-оперативной группы обеспечить охрану места происшествия, неприкосновенность обстановки, сохранность следов и вещественных доказательств.

Эти данные записываются в служебную книжку, докладываются оперативному дежурному, и наряд действует по его указанию.

Вопрос № 2. Какие действия, в соответствии с Уставом ППСП, должен выполнить наряд ППСП на месте совершения правонарушения?

Ответ. Согласно п. 242 Устава ППСП на месте совершения правонарушения наряд ППСП обязан выяснить у заявителя:

- место, время, способ и другие обстоятельства его совершения;

- данные о подозреваемом в совершении правонарушения, были ли очевидцы правонарушения и что известно о них;

- в каком состоянии находится потерпевший и оказана ли ему помощь;

- фамилию, имя, отчество и адрес заявителя.

Эти данные записываются в служебную книжку, докладываются оперативному дежурному, и наряд действует по его указанию.

Согласно п. 243 Устава ППСП в случаях, не терпящих отлагательства, наряд немедленно прибывает на место происшествия, о чем докладывает оперативному дежурному.

В соответствии с пунктом 244 Устава ППСП на месте совершения правонарушения наряд ППСП обязан:

- принять решительные меры к пресечению правонарушения;

- организовать преследование и задержание правонарушителей;

- оказать помощь потерпевшим, при необходимости вызвать скорую помощь;

- по возможности установить свидетелей (очевидцев);

- обеспечить охрану места происшествия;

- доложить о происшедшем оперативному дежурному и

действовать в соответствии с его указаниями.

Последовательность действий зависит от характера совершенного правонарушения, состава наряда ППСП и других обстоятельств.

Главные задачи наряда ППСП - лишение подозреваемого в совершении правонарушения возможности продолжить противоправные действия и его задержание, оказание помощи потерпевшим.

Вопрос № 3. Разрешается ли перемещение вещественных доказательств с предварительной фиксацией их первоначального положения на месте происшествия?

Ответ. Согласно п. 248 Устава ППСП наряду ППСП, до прибытия следственной группы не разрешается к чему-либо прикасаться, переставлять вещи и предметы или изменять их положение.

На основании пункта 248 Устава ППСП перемещение вещественных доказательств, с предварительной фиксацией их первоначального положения, допускается лишь в случае возникновения угрозы их порчи или уничтожения по погодным и другим обстоятельствам.

### **Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.**

Задача № 1. Наряду ППСП сообщили, что совершена кража из квартиры. Подходя к месту происшествия, сотрудники ППСП увидели быстро удаляющегося человека с большой сумкой в руке. Старший наряда ППСП крикнул: «Стой! Стрелять буду!», но неизвестный стал убегать.

Имеют ли право сотрудники ППСП в данной ситуации применить оружие?

Решение. В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 23 ФЗ «О полиции» оружие может быть применено для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным. В данном случае нет уверенности в том, что задержанное лицо является преступником, поскольку оно не было застигнуто на месте преступления. Следовательно, в данной ситуации сотрудники ППСП не имеют права применять огнестрельное оружие.

Задача № 2. Наряд ППСП увидел, как неизвестный выстрелил из пистолета в гражданина, после чего тот упал и не подавал признаков жизни. Наряд начал преследование преступника. Во время преследования старший наряда выстрелил по убежавшему гражданину и убил его.

Правильен ли в этом случае порядок применения оружия сотрудником ППСП?

Решение. Сотрудник ППСП оружие применил неправильно, с нарушением порядка его применения. Согласно ст. 19 ФЗ «О полиции» перед применением оружия сотрудник полиции должен предупредить о намерении его применения, предоставив при этом лицу достаточно времени для выполнения требований. Предупреждение можно было сделать окриком: «Стой! Стрелять буду!» и предупредительным выстрелом вверх. В сложившейся обстановке сначала следовало сделать предупреждение о применении оружия и лишь в случае невыполнения требований применять его.

Задача № 3. Сотрудники ППСП, проводя подворный обход граждан для задержания преступника «по горячим следам», вызвали хозяйку одного из домов для беседы. Хозяйка открыла калитку и со двора выбежала восточноевропейская овчарка, которая сразу же набросилась на сотрудников ППСП. Одного из них собака укусила за бедро. Защищаясь от собаки, хозяйка которой никаких мер для ее удержания не предпринимала, один из сотрудников ППСП произвел по собаке выстрел из табельного оружия. Собака была убита. Правомерно ли поступил сотрудник ППСП, применивший огнестрельное оружие?

Решение. Действия сотрудника ППСП в этой ситуации будут признаны правомерными. Согласно п. 2 ч. 3 ст. 23 ФЗ «О полиции» сотрудники полиции имеют право применять огнестрельное оружие для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника полиции.

Задача № 4. Наряд ППСП в целях пресечения административного правонарушения предложил правонарушителю проследовать с ними в отдел полиции. В ответ на требование сотрудников ППСП гражданин заявил, что никуда не пойдет, и ухватился руками за водосточную трубу рядом расположенного жилого дома. Видя это, один из сотрудников ППСП применил к гражданину несколько боевых приемов борьбы: бросок через бедро и загиб руки за спину.

Прав ли сотрудник ППСП?

Решение. Сотрудник ППСП прав лишь частично. Он имел право в соответствии со ст. 20 ФЗ «О полиции» применить физическую силу, в том числе и боевые приемы борьбы, для преодоления противодействия его законным требованиям. Однако перед применением физической силы в соответствии со ст. 19 ФЗ «О полиции» следовало предупредить об этом правонарушителя, предоставив при этом, достаточно времени для выполнения требований и стремиться к минимизации любого ущерба. В данном случае условия применения физической силы не были соблюдены: отсутствовало предупреждение о возможности применения физической силы и боевых приемов борьбы, а так же явно лишним был бросок через бедро.

Задача № 5. В целях пресечения распития спиртных напитков в общественном месте и составления протокола об административном правонарушении наряд ППСП потребовал двух правонарушителей проследовать в отдел полиции. Граждане отказались выполнить требование сотрудников ППСП, выражаясь при этом нецензурной бранью в их адрес. Сотрудники ППСП применили в отношении них палки специальные, ударив по одному разу каждого из правонарушителей, после чего доставили задержанных в дежурную часть ОВД.

Правильно ли поступили сотрудники ППСП?

Решение. В данном случае сотрудники ППСП поступили неправильно, так как активного сопротивления им не оказывалось. Надо было предупредить нарушителей о том, что в случае неисполнения ими законного требования к ним может быть применена физическая сила. В том случае, если правонарушители и после этого отказались бы подчиниться требованию, к ним следовало применить физическую силу. Если применение физической силы оказалось безрезультатным, а действия нарушителей приобрели характер сопротивления, следовало применить палку специальную или другие специальные средства на основании ст. 21 ФЗ «О полиции».

Задача № 6. Наряд ППСП задержал гражданина по подозрению в совершении преступления. При задержании, гражданин оказал сопротивление и пытался убежать. Однако сотрудники ППСП догнали его, надели наручники и доставили в отделение полиции.

Правильно ли поступил наряд ППСП?

Решение. Да, правильно. В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 21 ФЗ «О полиции», средства ограничения подвижности могут применяться для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных лиц, лиц, заключенных под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, лиц, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, а также в целях пресечения попытки побега, в случае оказания лицом сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда окружающим или себе.

## **Использование специальных средств и средств индивидуальной бронезащиты в деятельности ОВД по охране общественного порядка.**

Задача № 1. Во время инструктажа наряды ППСП были ориентированы на то, что в городе совершен ряд нападений на квартиры граждан с применением холодного оружия. Проходя по улице, в 23.15 наряд ППСП увидел на улице подозрительного гражданина с большой сумкой в руках. Во время проверки документов гражданин бросил сумку, оттолкнул одного из сотрудников ППСП, вынул нож и стал медленно отходить назад от сотрудников ППСП. Видя это, второй сотрудник ППСП применил слезоточивый газ в отношении мужчины. В дальнейшем подозреваемый был доставлен нарядом в ОВД.

Правильно ли поступили сотрудники ППСП?

Решение. Да, правильно. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 21 ФЗ «О полиции» специальные газовые средства могут применяться для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление.

Задача № 2. К сотрудникам ППСП обратилась продавец магазина «Детский мир» и сообщила, что одна из женщин, стоявшая в очереди, проявляя недовольство в связи с отсутствием необходимого товара, выражается нецензурными словами в адрес обслуживающего персонала магазина, мешая тем самым их нормальной работе. Войдя в магазин, сотрудники ППСП увидели женщину с видимыми признаками беременности, которая продолжала выражаться нецензурными словами и находилась в состоянии опьянения. Старший наряда ППСП потребовал от нее прекратить противоправные действия и проследовать за ним, на что последняя ответила отказом в нецензурной форме. В целях пресечения противоправных действий, старший наряда ППСП взял женщину за рукав куртки и повел к выходу. Женщина стала выражаться нецензурной бранью в адрес сотрудников ППСП и стала сопротивляться, хватать сотрудников ППСП за рукава куртки. Видя это, второй сотрудник ППСП нанес ей удар палкой специальной по рукам, после чего они доставили ее в дежурную часть ОВД и написали рапорта о случившемся.

Правомерны ли действия сотрудника ППСП при применении палки специальной?

Решение. В соответствии п. 1 ч. 1 ст. 22 ФЗ «О полиции» запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью людей. В данном случае действия полицейского связанные с применением палки специальной неправомерны.

Задача № 3. Гражданин Иванов, находясь в состоянии опьянения около кинотеатра «Дружба», выражался нецензурными словами, приставал к гражданам. Граждане, бывшие очевидцами происходящего, обратились к проходившим сотрудникам ППСП с просьбой принять меры к правонарушителю. При задержании Иванов оказал сопротивление наряду ППСП, сорвав с одного из них погон, и ударил другого кулаком в лицо. Для пресечения действий Иванова, после предупреждения, в отношении него была применена палка специальная.

Правомерно ли поступили сотрудники ППСП?

Решение. Действия сотрудников ППСП правомерны. В соответствии п. 3 ч. 1 ст. 21 ФЗ «О полиции», сотрудники полиции имеют право применять резиновую палку для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции.

Задача № 4. Проходя мимо ресторана, наряд ППСП увидел группу дерущихся молодых парней. На требования наряда ППСП прекратить хулиганские действия двое из дерущихся, выкрикивая угрозы в адрес наряда ППСП, набросились на постовых с палками в руках. Против нападавших сотрудниками ППСП были применены специальные средства

«ПР-73М» и «Резеда10-М», после чего правонарушители были задержаны и переданы прибывшему по вызову экипажу патрульной автомашины.

Правомерны ли действия сотрудников ППС?

### *Деловая игра*

#### **Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность**

Участники производства по делам об административных правонарушениях Игра «Административное правонарушение».

Цель: развивать коммуникативные умения; развивать речь; создать благоприятную атмосферу.

Количество участников: до 20 человек.

Время проведения: до 45 минут.

Материальное обеспечение: специальные средства, состоящие на вооружении ОВД.

Ход занятия:

Сюжет игры основывается на имитационном моделировании базовой модели содержания понятия принуждения по административному праву. Студенты обсуждают особенности административно-правового принуждения и его виды.

На конкретных примерах рассматриваются административно-предупредительные меры и содержащиеся в них меры принуждения. Важную роль в государственном управлении играют административно-восстановительные меры. Как одна из крайних мер рассматриваются меры административного пресечения и их система.

Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы рассматривается как один из видов профилактических мер, направленных на предотвращение возможных правонарушений со стороны этих лиц.

В рамках деловой игры рассматривается процедура назначения в отношении определенной категории лиц принудительного медицинского лечения.

Применение огнестрельного оружия и применение специальных средств являются крайними мерами без которых не представляется возможным пресечение противоправных действий.

Рассматриваются правовые основы и законность применения административного задержания граждан, задержание транспортных средств, а также арест имущества.

Перед проведением деловой игры преподаватель разъясняет порядок и правила ее проведения, заключающиеся в следующем. Студенты выступают в качестве должностных лиц, уполномоченных на юридически значимые властные действия.

При обсуждении содержания концепции должны выступить все участники деловой игры, давая свою оценку и высказывая предложения о ее одобрении и целесообразности принятия.

Студенты самостоятельно (путем предварительного совместного обсуждения) могут выбрать тот или иной путь развития сюжета деловой игры (т.е. совокупность действий). Затем готовят свои заключения и предложения, основываясь на реальной процедуре принятия конкретного решения. В процессе такого занятия студенты учатся:

- на основании складывающегося положения дел анализировать конкретную ситуацию;
- работать с различными источниками и пользоваться полученной из них информацией;
- выступать перед аудиторией;
- вести предметные дискуссии;
- аргументировано излагать и отстаивать свою точку зрения;
- отвечать на высказанные им другими участниками замечания или предложения;

- логично, корректно и обоснованно формулировать свои ответы.

Во время проведения деловой игры преподаватель находится в аудитории, направляет развитие игрового занятия, но не участвует в нем. По окончании игры студенты передают преподавателю тексты своих выступлений, с учетом содержания которых он подводит итоги и дает оценку действиям студентов. При этом он оценивает технико-юридическое обоснование подготовленных текстов, логику изложения материала, степень подготовленности и знания каждого студента. Оценка знаний и степени подготовленности студентов осуществляется по пятибалльной шкале.

Взаимодействуя, обучающимся необходимо выполнять следующие правила:

- нельзя молчать;
- нельзя избегать контакта и уходить от вопроса.

### **Комплект материалов для работы дискуссионных групп**

#### **Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.**

План дискуссии

1. Современное состояние, особенности и основные элементы прохождения службы в органах внутренних дел.

Работа в группах:

- А. Порядок поступления на службу в органы внутренних дел;
- В. Перемещение по службе в органах внутренних дел;
- С. Виды и особенности контрактов в органах внутренних дел.

#### **Порядок составления протокола об административном правонарушении**

План дискуссии

1. Понятие и классификация форм административной деятельности полиции

Работа в группах:

- 1. Правила составления протокола об административном правонарушении
- 2. Сроки составления протокола об административном правонарушении
- 3. Сроки направления дела об административном правонарушении в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях

#### **Топографическая подготовка сотрудников ОВД**

План дискуссии

1. Топографические карты и их содержание.

Работа в группах:

- 1. Измерения по топографической карте.
- 2. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.
- 3. Графические служебные документы, применяемые в ОВД.

### **Комплект материалов ситуационных задач**

#### **Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции. Задачи, права и обязанности нарядов полиции.**

Задача № 1. На что, в соответствии с Уставом ППСП, должны обращать особое внимание наряды ППСП во время несения службы?

Ответ. Согласно п. 72 Устава ППСП во время службы наряды ППСП должны обращать особое внимание на:

лиц, часто появляющихся у объектов, где хранятся, находятся в обращении



материальные ценности, банковских учреждений, торговых предприятий, складов, баз, и проявляющих интерес к состоянию окон, дверей, запоров, ограждений, режима работы и организации охраны;

лиц, которые проявляют подозрительную настороженность и беспокойство, одетых не по сезону или в одежду, не соответствующую росту и комплекции, а также имеющих повязки и травмы;

группы лиц, особенно молодежи, собирающиеся в скверах, дворах, подъездах домов и других местах, не допуская при этом необоснованных действий, могущих привести к возникновению конфликтных ситуаций;

лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;

бездзорных детей и детей, играющих в опасных местах;

места возможного появления правонарушителей;

целостность дверей, витрин и окон магазинов и других учреждений, где хранятся ценности;

подозрительные шумы, появление огня или дыма в зданиях и на объектах;

подозрительные предметы, могущие представлять опасность.

несовершеннолетних, находящихся в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

Задача № 2. В каких случаях, в соответствии с Уставом ППСП, наряд ППСП может временно оставить маршрут (пост)?

Ответ. Согласно п. 78 Устава ППСП наряд ППСП может временно оставить маршрут (пост) по указанию или с разрешения начальника территориального органа МВД России на районном уровне, его заместителей, оперативного дежурного территориального органа МВД России на районном уровне, инспектора-дежурного подразделения ППСП для:

предупреждения и пресечения преступления или административного правонарушения;

преследования скрывающихся преступников;

доставления в органы внутренних дел правонарушителей;

оказания помощи лицам, находящимся на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах в беспомощном или опасном для жизни и здоровья состоянии;

принятия мер к ликвидации пожара или иного чрезвычайного происшествия, могущего иметь большие общественно опасные последствия;

охраны места происшествия;

получения неотложной медицинской помощи;

оказания содействия в выполнении служебных обязанностей другим нарядам полиции, представителям правоохранительных органов.

Об оставлении маршрута (поста) наряд ППСП незамедлительно докладывает оперативному дежурному по территориальному органу МВД России на районном уровне.

Задача № 3. Что, в соответствии с Уставом ППСП, запрещается во время несения службы наряду ППСП?

Ответ. Согласно п. 80 Устава ППСП во время несения службы наряду ППСП запрещается:

передавать и предъявлять, кому бы то ни было оружие, за исключением лиц, которым он подчинен;

спать, отвлекаться от службы;

нарушать правила радиообмена, вести неслужебные разговоры по телефону;

заходить без служебной необходимости в жилые дома, столовые, магазины, клубы, рестораны и другие помещения;

оставлять маршрут (пост), кроме случаев, указанных в пункте 78 Устава ППСП.

## **Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность**

### **Участники производства по делам об административных правонарушениях**

Задача № 1. К сотрудникам ППСП обратились граждане и попросили их задержать нарушителей общественного порядка. Сотрудники ППСП задержали двух нарушителей, за совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство) и приняли решение доставить их в территориальный отдел полиции, расположенный в районе дислокации соседнего поста. На доставку пешим порядком ушло около 40 минут. О временном оставлении поста сотрудники ППСП никому не докладывали.

Оцените действия наряда в соответствии с требованиями Устава ППСП?

Решение. Действия сотрудников ППСП не правильны, так как в данной ситуации согласно п. 78.3 Устава ППСП наряд ППСП может временно оставить пост для доставления в ОВД правонарушителя только по разрешению или указанию начальника ОВД, его заместителей, оперативного дежурного ОВД, инспектора-дежурного подразделения ППСП, что не было ими сделано.

Задача № 2. Наряд ППСП в вечернее время нес службу в парке культуры и отдыха. Проходя по аллее парка, он услышал один продолжительный сигнал полицейского свистка, подававшийся с соседнего поста.

Что должны сделать сотрудники ППСП в этой ситуации?

Решение. Услышав один продолжительный сигнал полицейского свистка, что согласно п. 75.1 Устава ППСП означает «Задерживай!», полицейские должны усилить внимание и принять меры к обнаружению и задержанию лиц, пытающихся уйти от преследования (п. 76 Устава ППСП).

Задача № 3. Наряд ППСП заступили на охрану общественного порядка по маршруту, на территории которого расположен лесной массив. Проходя по маршруту, около лесного массива, наряд услышал два коротких сигнала полицейского свистка.

Как должны действовать сотрудники ППСП?

Решение. Сотрудники ППСП, услышав два коротких сигнала, что согласно п. 75.2 Устава ППСП означает «На помощь, ко мне!», должны ответить одним коротким сигналом и немедленно направиться к месту вызова для оказания помощи (п. 76 Устава ППСП).

Задача № 4. Граждане сообщили наряду ППСП о том, что на автобусной остановке упала женщина и потеряла сознание. Старший наряда сказал, что в данном случае гражданам необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи, после чего наряд продолжил патрулирование.

Верны ли действия сотрудника ППСП?

Решение. Действия сотрудника ППСП не верны. Согласно п. 7.2. Устава ППСП наряды ППСП обязаны оказывать помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном либо ином состоянии, опасном для жизни и здоровья.

В данном случае необходимо: записать данные граждан, сообщивших о происшествии, в служебную книжку, доложить о происшествии оперативному дежурному, прибыть на место происшествия, оказать первую помощь и вызвать медицинских работников. По прибытию медицинских работников, зафиксировав данные бригады медицинской помощи, продолжить несение службы по маршруту патрулирования.

Задача № 5. Гражданка Петрова сообщила сотрудникам ППСП, несшим службу на привокзальной площади, что она нашла пакет с вещами, передала его наряду, при этом попросила разыскать владельца. Сотрудник ППСП предложил ей обратиться с данным вопросом к диспетчеру вокзала так, как к диспетчеру может обратиться лицо, потерявшее данный пакет.

Правильно ли они поступил? Как необходимо поступить наряду ППСП в данном случае?

Решение. Сотрудник ППСП поступил не правильно. Согласно п. 212.6 Устава ППСП Наряды ППСП обязаны принимать от граждан находки (документы, ценности и другое имущество) и передавать их оперативному дежурному по территориальному органу МВД России на районном уровне с указанием в рапорте описи предметов и данных о лице, передавшем находку.

В данном случае необходимо в присутствии гражданки нашедшей сумку и свидетелей осмотреть пакет с вещами и составить акт. Записать фамилию, имя, отчество, место жительства и работы, контактные телефоны нашедшего и свидетелей. Находку доставить в дежурную часть и написать рапорт.

## **2.5 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной письменных рефератов**

### **Административное правонарушение: состав и квалификация**

1. Проблемы понимания должностного лица в административном праве
2. Административная ответственность: современные проблемы.
3. Административный надзор: проблемы теории и законодательного регулирования.
4. Административно-правовое регулирование государственно-служебных отношений в органах внутренних дел.

### **Действия нарядов полиции по пресечению правонарушений на транспорте**

1. Совершенствование деятельности подразделений по досмотру территориальных органов МВД России на транспорте.
2. Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении публичных и массовых мероприятий на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры.
3. Совершенствование взаимодействия территориальных органов МВД России на транспорте с гражданами, общественными объединениями, государственными органами в обеспечении общественного порядка.
4. Организация и тактика противодействия незаконному обороту наркотиков на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры

### **Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.**

1. Задачи начальника полиции территориального органа МВД России по организации деятельности участковых уполномоченных полиции по охране общественного порядка в общественных местах и жилом секторе, обеспечению личной безопасности граждан, оказанию помощи гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям в осуществлении их прав и законных интересов.
2. Силы и средства обеспечения безопасности на массовом мероприятии.
3. Особенности обеспечения безопасности на спортивном мероприятии.
4. Особенности обеспечения безопасности на культурно-массовом мероприятии.

## **Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами**

1. Правила поведения на стрелковом объекте.
2. Организация и проведение практических стрельб в ОВД.
3. Правила обращения с огнестрельным оружием.
4. Меры безопасности при применении оружия при исполнении служебных обязанностей сотрудником ОВД.

## **Методические указания по подготовке к письменным рефератам**

Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем – до семинара – прочитанных всей группой.

Подготовка реферата – письменной работы, посвященной анализу какой-то проблемы на основе ряда книг, статей и под., – требует относительно длительного срока (около 2-3 недель), желательно, чтобы реферат перед семинаром был прочитан преподавателем, а в идеале – и всеми студентами группы, так что на организацию семинара в этой форме уходит гораздо больше времени. В связи с этим аспектом, а также с тем, что предметом реферативного изложения чаще всего становится либо фундаментальная теоретическая проблема, либо результат экспериментов/исследований студена под руководством преподавателя, заслушивать рефераты студентов методисты рекомендуют на последнем семинаре по теме, группе тем или дисциплине в целом.

Темы рефератов, предлагаемых студентам, обычно входят в УМК дисциплины и предлагаются студентам в начале года / семестра. Преподаватель, предлагающий студентам темы рефератов, должен помочь с подбором литературы по теме, при необходимости – с составлением плана работы.

Семинары в форме обсуждения рефератов продуктивны тем, что прививают студентам навыки как устной, так и письменной научной речи. Обсуждение рефератов происходит по тому же принципу, что и обсуждение докладов.

## **Критерии оценки самостоятельных заданий**

- оценка «отлично»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения

схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

### **Список тем докладов и презентаций**

1. Законодательство о правоохранительных органах.
2. Особенности судебной власти
3. Правосудие в РФ и его конституционные основы (принципы).
4. Основные виды судопроизводства.
5. Правовой статус судей.
6. Правовой статус присяжных заседателей.
7. Особое мнение судьи Конституционного Суда РФ.
8. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом РФ.
9. Суды общей юрисдикции, структура, состав, полномочия судов и статус судей.
10. Система арбитражных судов РФ.
11. Верховный Суд РФ: порядок назначения судей, состав и структура.
12. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
13. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования и компетенция.
14. Федеральные суды общей юрисдикции субъектов РФ.
15. Компетенция районного (городского) суда и подсудность ему дел.
16. История становления и развития органов прокуратуры в РФ
17. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.
18. Органы юстиции РФ: основные функции и организации.
19. Современное состояние и перспективы развития органов ФСИН в России.
20. Современное состояние и перспективы развития органов ФССП в России.
21. Система органов внутренних дел РФ
22. Структура МВД РФ.
23. Применение полицией специальных средств и огнестрельного оружия.
24. Служба в ФСБ как вид правоохранительной деятельности.
25. Служба в СВР как вид правоохранительной деятельности.
26. История развития таможенных органов в РФ.
27. Правонарушения в области таможенного дела и ответственность за них.
28. Основные правоохранительные функции ФСКН России.
29. История развития органов ФМС в РФ.
30. Правовой статус адвоката.
31. Система адвокатуры в РФ.
32. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
33. Правовой статус нотариуса.
34. Система органов нотариата в РФ.
35. Инструменты воздействия гражданского общества на исполнительную власть.

### **Критерии оценки контрольной работы**

«Отлично» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки

«Неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 2/3 всей работы

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо определить тему (темы), к которой относится та или иная задача, и внимательно изучить весь имеющийся по данному

вопросу материал и только после этого рекомендуется приступить к изложению ответов на поставленные вопросы. Для успешного написания контрольной работы необходимо придерживаться следующих правил:

- 1) ответы на вопросы, вытекающие из условий задачи, должны быть полными, подробными, грамотными;
- 2) если в условии задачи усматриваются несколько вариантов решения в зависимости от тех или иных обстоятельств, фактов, которые в задаче не указаны, но имеют значение для решения задачи по существу, необходимо дать оценку каждого из них;
- 3) необходимо внимательно изучить условия задачи и не вводить дополнительные факты, так как от этого решение задания может полностью измениться;
- 4) если поставлен теоретический вопрос, то он преследует собой цель более глубокого изучения темы, поэтому рассмотрение вопроса должно включать в себя основные понятия, особенности и его проблематику;

### **Вопросы для подготовки к контрольной работе по дисциплине**

1. Основные направления (виды) правоохранительной деятельности.
2. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации.
3. Виды правоохранительных органов и их система.
4. Контроль и надзор за законностью деятельности правоохранительных органов.
5. Нормативно – правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов.
6. Понятие и признаки судебной власти. Полномочия (функции) судебной власти.
7. Понятие, свойства и задачи правосудия.
8. Суд как орган судебной власти. Основные виды судопроизводства.
9. Принципы правосудия.
10. Независимость судебной власти в России. Обеспечение независимости судей.
11. Содержание принципа презумпции невиновности.
12. Содержание принципа состязательности сторон.
13. Принцип национального языка судопроизводства.
14. Правовой статус судей.
15. Судейский корпус: порядок формирования, требования, предъявляемые к кандидатам в судьи, срок их полномочий, порядок назначения на должность.
16. Статус присяжных заседателей. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
17. Общая характеристика и структура судебной системы РФ.
18. Конституционный Суд РФ - судебный орган конституционного контроля. Задачи и полномочия Конституционного Суда РФ.
19. Организация Конституционного Суда РФ.
20. Производство в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, юридическое значение.
21. Особенности правового положения судей Конституционного Суда РФ.
22. Основные задачи и полномочия арбитражных судов.
23. Система арбитражных судов и их характеристика. Судебные звенья и судебные инстанции в арбитражных судах.
24. Суды общей юрисдикции: понятие, основные задачи и полномочия.
25. Виды судов общей юрисдикции.
26. Общая характеристика, полномочия, состав и структура Верховного Суда Российской Федерации.
27. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
28. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок образования и полномочия.
29. Коллегии Верховного Суда РФ.

30. Полномочия и виды судов общей юрисдикции среднего звена.
31. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Система военных судов.
32. Общая характеристика, состав и структура судов субъектов Российской Федерации.
33. Место районного суда в Российской судебной системе. Состав, полномочия районного суда.
34. Полномочия мировых судей и требования, предъявляемые к ним.
35. Коллегиальное и единоличное рассмотрение судебных дел.
36. Судебные звенья и судебные инстанции.
37. Понятие, принципы и основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
38. Органы судейского сообщества.
39. Система, структура и порядок образования органов прокуратуры.
40. Специализированные прокуратуры в РФ. Задачи и полномочия.
41. Полномочия и функции деятельности прокуратуры.
42. Общая характеристика прокурорского надзора в РФ.
43. Иные направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности; рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений.
44. Полномочия прокуроров при осуществлении возложенных на них функций. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона: протест, представление, постановление, предупреждение прокурора.
45. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним.
46. Понятие органов юстиции, их основные задачи и функции. Система органов юстиции.
47. Министерство юстиции РФ, его функции, полномочия и структура.
48. Федеральная служба исполнения наказания: полномочия и задачи.
49. Федеральная служба судебных приставов: полномочия и задачи.

### Критерии оценивания.

- **отлично** – доклад соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема доклада раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Доклад написан на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

- **хорошо** – тема доклада раскрыта полностью; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

- **удовлетворительно** – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

- **неудовлетворительно** – тема доклада не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

– текстуальное совпадение всего доклада с каким-либо источником (плагиат).

## 2.6 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

### Тестовые задания «НПП И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

*1. К какому виду деятельности относится властно - организующая деятельность компетентных органов и лиц, направленная на охрану прав и свобод граждан, обеспечение законности и правопорядка?*

- 1). Правоприменительная деятельность.
- 2). Правоустанавливающая деятельность.
- 3). Правоохранительная деятельность.
- 4). Профилактическая деятельность.

*2. Какие существуют не государственные правоохранительные органы?*

- 1). Суд.
- 2). Прокуратура.
- 3). Адвокатура.
- 4). Органы внутренних дел.

*3. Какие основные направления правоохранительной деятельности?*

- 1). Отправление правосудия.
- 2). Конституционный контроль.
- 3). Прокурорский надзор.
- 4). Все перечисленные.

*4. При осуществлении направления правоохранительной деятельности «прокурорский надзор», какие результаты добиваются?*

- 1). Устранение нарушений закона при помощи прокурорского реагирования.
- 2). Контроль за полицией.
- 3). Контроль за деятельностью судов.
- 4). Представление дел в суде.

*5. Что относится к признакам правоохранительной деятельности?*

- 1). Применение юридических мер воздействия
- 2). Строгое соответствие юридических мер воздействия предписаниям закона
- 3). Реализация юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом
- 4). Все перечисленное.

*6. Как называется принцип точного и повсеместного исполнения всеми органами государства, должностными лицами и гражданами, требований закона?*

- 1). Принцип уважения закона.
- 2). Принцип состязательности.
- 3). Принцип равенства всех перед законом.
- 4). Принцип законности.

*7. При осуществлении направления правоохранительной деятельности «конституционный контроль», какие результаты добиваются?*

- 1). Осуществление нормальной деятельности Конституционного Суда РФ.
- 2). Устранение нарушений предписаний Конституции РФ.
- 3). Надзор за деятельностью Конституционного Суда РФ.
- 4). Внесение изменений в Конституцию.



8. При осуществлении направления правоохранительной деятельности «выявление и расследование преступлений», какие результаты добиваются?

- 1). «Сначала посадил, потом разобрался».
- 2). «Все когда-нибудь совершали преступление».
- 3). «Кто выявил преступление, тот и расследует».
- 4). Раскрытие преступлений и выявление лиц, совершивших преступление.

9. Какие задачи выполняет правоохранительная деятельность?

- 1). Организационное обеспечение деятельности судов.
- 2). Оказание юридической помощи и защита по уголовным делам.
- 3). Обеспечение правопорядка и законности.
- 4). Все перечисленные.

10. Признаками правоохранительного органа следует считать:

- 1) Правовую регламентацию его статуса и деятельности.
- 2) Правоспособность.
- 3) Деликтоспособность.
- 4) Дееспособность.

11. К числу правоохранительных органов принято относить:

- 1) Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
- 2) Правительство РФ.
- 3) Органы прокуратуры.
- 4) Президента РФ.

### **Тестовые задания Принципы правосудия**

1. Как называется принцип точного и повсеместного исполнения всеми органами государства, должностными лицами и гражданами, требований закона?

- 1). Принцип уважения закона.
- 2). Принцип состязательности.
- 3). Принцип равенства всех перед законом.
- 4). Принцип законности.

2. Как называется конституционный принцип судопроизводства, предусматривающий доступное для общественного ознакомления и обсуждения судебное разбирательство?

- 1). Принцип состязательности.
- 2). Принцип гласности.
- 3). Принцип равноправия.
- 4). Все перечисленное неправильно.

3. Какой принцип относится к осуществлению правосудия?

- 1). Принцип законности.
- 2). Принцип осуществления правосудия только судом.
- 3). Принцип независимости судей.
- 4). Все перечисленные.

4. Как называется вид правоохранительной деятельности по рассмотрению и разрешению судами уголовных и гражданских дел в строгом соответствии с законом и установленной им процедурой?

- 1). Толкование закона.
- 2). Судопроизводство.

- 3). Правосудие.
- 4). Делопроизводство.

5. *В каких случаях допускается закрытое судебное разбирательство?*

- 1). Разбирательство может привести к разглашению государственной тайны.
- 2). Разбирательство дел, совершенных несовершеннолетними.
- 3). Разбирательство дел может привести к разглашению сведений об интимной жизни участников.
- 4). Все перечисленные.

6. *На каком языке ведется судопроизводство в РФ?*

- 1). На языке, которым владеет потерпевший.
- 2). На языке, которым владеют большинство участвующих лиц.
- 3). На русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в Российскую Федерацию.
- 4). На языке, которым владеет подсудимый.

7. *Отметьте в нижеприведенном списке критерии принципов правосудия.*

- 1) Принцип — это не любое, а лишь отражающее сущность правосудия правило.
- 2) Нарушение принципа правосудия — уголовное преступление.
- 3) Специальный субъект реализации принципов.
- 4) Здесь не приведено ни одного критерия принципов правосудия.

8. *Равенство граждан перед законом гарантируется:*

- 1) Соответствующей статьей Конституции РФ.
- 2) Наличием в нашем государстве одного УК РФ, ГК РФ, Семейного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ и т.д.
- 3) Действующей системой правоохранительных органов.
- 4) Здесь нет правильного ответа.

9. *Основное содержание принципа состязательности и равноправия сторон в гражданском, уголовном и арбитражном процессах составляет следующее правило:*

- 1) Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность.
- 2) Стороны равны в правах, сторонами осуществляется предоставление и исследование доказательств.
- 3) Никто не обязан свидетельствовать против себя самого.
- 4) При осуществлении правосудия не допускается использование доказательств, полученных с нарушением требований УПК РФ.

10. *Отметьте составляющую принципа обеспечение подсудимому права на защиту:*

- 1) Несоблюдение требований одного принципа правосудия неминуемо приводит к попранию какого-либо другого принципа той же отрасли права.
- 2) Обязанность компетентных органов обеспечить подсудимого возможность защищаться установленными законом средствами и способами.
- 3) Возможность условно-досрочного освобождения от наказания.
- 4) Здесь правильных вариантов ответов нет.

11. *Отметьте в нижеприведенном перечне положение, являющиеся гарантией осуществления принципа презумпции невиновности:*

- 1) Стороны равны в правах.

2) Суд руководит процессом, создавая необходимые условия для всестороннего и полного исследования обстоятельств дела.

3) Обвиняемый считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном УПК РФ порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

4) Запрет привлечения к уголовной ответственности должностных лиц, обладающих статусом неприкосновенности.

*12. Закрытое судебное разбирательство может быть проведено когда:*

- 1) Принято соответствующее решение прокурора.
- 2) Принят соответствующий приказ директора ФСБ РФ.
- 3) Это противоречит интересам охраны тайны усыновления (удочерения) ребенка.
- 4) Никогда не может быть проведено.

### **Тестовые задания Верховный Суд РФ**

*1. Верховный Суд РФ — это суд:*

- 1) Третье звено судов общей юрисдикции.
- 2) Первое звено федеральных судов общей юрисдикции.
- 3) Высшее звено арбитражных судов.
- 4) Третье звено федеральных судов общей юрисдикции.

*2. Отметьте, какое структурное подразделение может быть в Верховном Суде РФ?*

- 1) Президиум.
- 2) Судебная коллегия по имущественным спорам.
- 3) Судебная коллегия по интеллектуальным правам.
- 4) Здесь не упомянуто ни одного имеющегося в суде структурного подразделения.

*3. Отметьте, какое структурное подразделение Верховного Суда РФ осуществляют правосудие?*

- 1) Пленум.
- 2) Судебная коллегия по гражданским делам.
- 3) Судебная коллегия по имущественным спорам.
- 4) Аппарат суда.

*4. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ является:*

1) Совещательным органом, в задачу которого входит разработка научно обоснованных рекомендаций по принципиальным вопросам судебной практики.

2) Органом, проверяющим в порядке надзора, а также в порядке возобновления производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам вступившие в силу судебные акты.

3) Общим собранием всех судей Верховного Суда РФ.

4) Органом судейского сообщества, обеспечивающим реализацию законодательства о статусе судей.

*5. Кем освобождается от должности Председатель Верховного Суда РФ?*

- 1). Президентом РФ по представлению председателя Верховного Суда РФ.
- 2). Президентом РФ по представлению депутатов Государственной Думы.
- 3). Советом Федерации по представлению Президента РФ.
- 4). Премьер-министром по представлению Министра юстиции РФ.

*6. Кем освобождаются от должности судьи Высшего Арбитражного Суда РФ?*

- 1). Государственной Думой по представлению Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ.
- 2). Президентом РФ по представлению Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ.
- 3). Советом Федерации Федерального Собрания по представлению Президента РФ.
- 4). Мэром города по представлению Председателя Верховного Суда РФ.

*7. Какое количество судебных коллегий имеется в составе Верховного Суда РФ?*

- 1). 3 коллегии.
- 2). 4 коллегии.
- 3). 2 коллегии.
- 4). 1 коллегия.

*8. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи Верховного Суда РФ?*

- 1). Гражданин РФ, достигший 35 лет, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее 10 лет.
- 2). Гражданин РФ, достигший 30 лет, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее 10 лет.
- 3). Лицо, достигшее 35 лет, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее 7 лет.
- 4). Гражданин РФ, достигший 25 лет, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет.

*9. На какой срок назначается на должность Председатель Верховного Суда РФ?*

- 1). На 2 года.
- 2). На 10 лет.
- 3). На 5 лет.
- 4). На 6 лет.

*10. Как часто проводятся заседания Президиума Верховного Суда РФ?*

- 1). Не реже одного раза в месяц.
- 2). По желанию Председателя Верховного Суда РФ.
- 3). Не реже двух раз в месяц.
- 4). Не реже одного раза в неделю.

*11. Какой суд является высшим органом судов общей юрисдикции?*

- 1). Высший Суд РФ.
- 2). Высший Арбитражный Суд РФ.
- 3). Верховный Суд РФ.
- 4). Конституционный Суд РФ.

*12. Какие функции предоставлены Верховному Суду РФ?*

- 1). Проверяет законность и обоснованность приговоров.
- 2). Дает разъяснения по вопросам судебной практики.
- 3). Обладает правом законодательной инициативы.
- 4). Все перечисленные.

*13. На какой срок впервые назначаются на должность судьи Верховного Суда РФ?*

- 1). На 2 года.
- 2). На 10 лет.

- 3). На 5 лет.
- 4). На неограниченный срок.

*14. Чье участие в заседаниях Пленума Верховного Суда РФ обязательно?*

- 1). Министра юстиции РФ.
- 2). Генерального прокурора РФ.
- 3). Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ.
- 4). Председателя Верховного Суда РФ.

*15. Какие нормативно-правовые акты о правоохранительных органах не являются источниками права?*

- 1). Конституция РФ.
- 2). Постановления и распоряжения Правительства РФ.
- 3). Постановления Пленумов Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.
- 4). Акты министерств и ведомств.

*16. Как называется вид правоохранительной деятельности по рассмотрению и разрешению судами уголовных и гражданских дел в строгом соответствии с законом и установленной им процедурой?*

- 1). Толкование закона.
- 2). Судопроизводство.
- 3). Правосудие.
- 4). Делопроизводство.

*17. Что служит основанием для приостановления полномочий судьи?*

- 1). Признание судьи безвестно отсутствующим.
- 2). Возбуждение уголовного дела в отношении судьи.
- 3). Избрание судьи в состав органа законодательной власти.
- 4). Все вышеперечисленные.

### **«Районный суд»**

#### **Тестовые задания**

*1. Районный суд — это:*

- 1) Третейский суд.
- 2) Суд общей юрисдикции.
- 3) Арбитражный суд.
- 4) Уставной суд.

*2. Что является почетным уходом или почетным удалением судьи с должности?*

- 1). Отставка судьи.
- 2). Прекращение полномочий судьи.
- 3). Уход судьи в отпуск.
- 4). Приостановление полномочий судьи.

*3. Какие полномочия предоставлены судье районного суда?*

- 1). Рассматривать уголовные и гражданские дела, в пределах своей компетенции, в качестве суда первой инстанции.
- 2). Рассматривать уголовные дела о преступлениях, совершенных военнослужащими.

- 3). Рассматривать вопрос о выступлении с законодательной инициативой.
- 4). Давать разъяснения судам по вопросам применения законодательства.

*4. Кто входит в аппарат районного суда?*

- 1). Судьи районного суда.
- 2). Присяжные заседатели.
- 3). Секретари районного суда.
- 4). Судебные приставы-исполнители.

*5. Кем назначаются на должность судьи районных судов?*

- 1). Премьер-министром РФ по представлению Министра юстиции РФ.
- 2). Председателем Верховного суда РФ по представлению мэра.
- 3). Президентом РФ по представлению Генерального директора Судебного департамента при Верховном суде РФ.
- 4). Президентом РФ по представлению председателя Верховного суда РФ.

*6. Что является полным отстранением судьи от исполнения судейских обязанностей?*

- 1). Отставка судьи.
- 2). Прекращение полномочий судьи.
- 3). Уход судьи в отпуск.
- 4). Приостановление полномочий судьи.

*7. Кто осуществляет надзор за деятельностью мировых судей?*

- 1). Районный суд.
- 2). Военный суд.
- 3). Верховный Суд.
- 4). Президент РФ.

*8. Что служит основанием для прекращения полномочий судьи?*

- 1). Письменное заявление судьи об отставке.
- 2). Неспособность по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам, в течение длительного времени исполнять обязанности судьи.
- 3). Письменное заявление судьи о прекращении его полномочий, в связи с переходом на другую работу.
- 4). Все вышеперечисленные.

*9. Кем освобождаются от должности судьи районных судов?*

- 1). Премьер-министром РФ по представлению Министра юстиции РФ.
- 2). Председателем Верховного суда РФ по представлению мэра.
- 3). Президентом РФ по представлению Генерального директора Судебного департамента при Верховном суде РФ.
- 4). Президентом РФ по представлению председателя Верховного суда РФ.

*10. На какой срок назначаются на должность судьи районных судов?*

- 1). На срок 10 лет.
- 2). На срок три года, по истечении которых они могут быть назначены на должность без ограничения срока их полномочий.
- 3). Пожизненно.
- 4). На срок 5 лет, по истечении которого они могут быть назначены на должность без ограничения срока их полномочий.

*11. Какой суд является основным звеном подсистемы судов общей юрисдикции?*

- 1). Верховный Суд РФ.
- 2). Районный суд РФ.
- 3). Военный суд РФ.
- 4). Специализированный суд РФ.

*12. Какой существует принцип распределения дел между судьями районного суда?*

- 1). Предметный принцип.
- 2). Территориальный принцип.
- 3). Беззональный принцип.
- 4). Все перечисленные принципы.

*13. Что служит основанием для отставки судьи?*

- 1). Истечение срока полномочий судьи.
- 2). Отказ судьи от перевода в другой суд.
- 3). Достижение предельного возраста.
- 4). Все вышеперечисленные.

*14. Кем могут быть приостановлены полномочия судей судов общей юрисдикции?*

- 1). Президентом РФ.
- 2). Всероссийским съездом судей.
- 3). Решением квалификационной коллегии судей.
- 4). Председателем Верховного суда РФ.

*15. Как называется совершаемая в процессуальном порядке правоприменительная деятельность суда по рассмотрению и разрешению гражданских и уголовных дел, а также экономических споров, в целях охраны прав и интересов граждан и организаций?*

- 1). Толкование закона.
- 2). Судопроизводство.
- 3). Правосудие.
- 4). Нуллификация.

*16. Что является временным отстранением судьи от исполнения судейских обязанностей?*

- 1). Отставка судьи.
- 2). Прекращение полномочий судьи.
- 3). Уход судьи в отпуск.
- 4). Приостановление полномочий судьи.

### **«Функции, принципы организации и деятельности прокуратуры.**

#### **Система органов прокуратуры»**

#### **Тестовые задания**

*1. Как называется единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени государства надзор за исполнением действующих на его территории законов?*

- 1). Арбитраж.
- 2). Прокуратура.
- 3). Адвокатура.
- 4). Магистратура.

*2. Какие основные правовые акты прокурорского надзора?*

- 1). Требования прокурора.
- 2). Представление прокурора.
- 3). Предупреждение прокурора.
- 4). Все перечисленные.

3. *Какие существуют средства прокурорского реагирования в порядке прокурорского надзора?*

- 1). Требования.
- 2). Предупреждение.
- 3). Представление об устранении нарушений закона.
- 4). Все перечисленные

4. *Кем назначается на должность и освобождается от должности Генеральный прокурор РФ?*

- 1). Президентом РФ.
- 2). Советом Федерации по представлению Президента РФ.
- 3). Министром юстиции РФ.
- 4). Правительством РФ.

5. *На какой срок назначаются на должность прокуроры в РФ?*

- 1). На срок 3 года.
- 2). На срок 5 лет.
- 3). На неограниченный срок.
- 4). На срок 2 года.

6. *Как называется документ, приносимый прокурором на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт?*

- 1). Представление.
- 2). Предостережение.
- 3). Протест.
- 4). Постановление.

7. *Как называется документ об устранении нарушений закона, вносимый прокурором в орган или должностному лицу, которые правомочны устранить допущенные нарушения и принять меры, исключающие их повторение?*

- 1). Предостережение.
- 2). Представление.
- 3). Постановление.
- 4). Протест.

8. *Как называется документ, объявляемый прокурором в письменном виде должностному лицу, в целях предупреждения правонарушения при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях?*

- 1). Протест.
- 2). Постановление.
- 3). Предостережение.
- 4). Представление.

9. *Как называется документ о возбуждении уголовного дела или производства об административном правонарушении, выносимый прокурором?*

- 1). Представление.
- 2). Предостережение.



- 3). Протест.
- 4). Постановление.

*10. Какие основные функции прокуратуры?*

- 1). Изучение и обобщение судебной практики.
- 2). Разработка предложений по совершенствованию законов.
- 3). Осуществление правосудия.
- 4). Надзор за исполнением законов.

*11. Что входит в компетенцию прокуратуры?*

- 1). Надзор за исполнением законов полицией.
- 2). Поддержание обвинения в судах.
- 3). Представительство интересов государства в судебном порядке.
- 4). Все перечисленное.

*12. Кто осуществляет надзор за законностью деятельности полиции?*

- 1). Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры.
- 2). Верховный суд Российской Федерации.
- 3). Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
- 4). Все перечисленные.

*13. «Единство» как составная часть принципа организации и деятельности прокуратуры предполагает реализацию следующих правил:*

- 1) Прокурором может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование, полученное в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию.
- 2) Каждый прокурор действует как представитель единой системы органов прокуратуры.
- 3) Прокурор не вправе быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в прокуратуре, работником которой он является, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4) Прокурор проводит в жизнь свое единоличное решение, даже если оно противоречит решению коллегии.

*14. Отметьте в нижеприведенном перечне относящиеся к гарантиям независимости прокуроров.*

- 1) Требования к прокурорам, к лицам, назначаемым на должность прокуроров, и порядок их назначения.
- 2) Запрет, под угрозой ответственности, чьего бы то ни было вмешательства в деятельность прокурора.
- 3) Обязанность обеспечить детей прокурора местом в детском саде и выбранном ими вузе.
- 4) Право прокурора на ношение и хранение боевого ручного автоматического стрелкового оружия (пистолетов, автоматов и т.п.) и специальных средств и специальных средств, а также на применение их в порядке, установленном законодательством РФ.

### **«Особенности компетенции отдельных служб, входящих в органы юстиции» Тестовые задания**

*1. Какие основные задачи возложены на Министерство юстиции РФ?*

- 1). Обеспечение прав и законных интересов граждан.

- 2). Реализация государственной политики в сфере юстиции.
- 3). Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
- 4). Все вышеперечисленные.

*2. Какие органы и учреждения составляют систему Министерства юстиции РФ?*

- 1). Органы и учреждения юстиции.
- 2). Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы.
- 3). Департамент судебных приставов.
- 4). Все перечисленные.

*3. Как называется федеральный орган исполнительной власти, который реализует государственную политику в сфере юстиции?*

- 1). Органы внутренних дел РФ.
- 2). Органы прокуратуры РФ.
- 3). Министерство юстиции РФ.
- 4). Департамент судебных приставов РФ.

*4. Кто осуществляет руководство за деятельностью Министерства юстиции РФ?*

- 1). Министр юстиции.
- 2). Министр внутренних дел.
- 3). Президент РФ.
- 4). Совет Федерации Федерального Собрания.

*5. Кто назначает на должность министра юстиции РФ?*

- 1). Министр внутренних дел РФ.
- 2). Совет Федерации Федерального Собрания.
- 3). Президент РФ.
- 4). Председатель Правительства.

*6. Кто освобождает от должности министра юстиции РФ?*

- 1). Министр внутренних дел РФ.
- 2). Совет Федерации Федерального Собрания.
- 3). Президент.
- 4). Председатель Правительства.

*7. Как называются органы и учреждения, исполняющие уголовные наказания?*

- 1). Министерство внутренних дел.
- 2). Министерство юстиции.
- 3). Суд.
- 4). Федеральная служба исполнения наказаний.

*8. Какие основные задачи возложены на Федеральную службу исполнения наказаний?*

- 1). Раскрытие и расследование преступлений.
- 2). Охрана и конвоирование содержащихся под стражей.
- 3). Обеспечение прав и законных интересов граждан.
- 4). Все перечисленные.

*9. Какие полномочия возложены на Федеральную службу исполнения наказаний?*

- 1). Обеспечение точного и безусловного исполнения приговоров.
- 2). Привлечение осужденных к трудовой деятельности.
- 3). Направление осужденных к месту отбывания.

4). Все перечисленные.

*10. Кто назначает на должность директора Федеральной службы исполнения наказаний?*

- 1). Министр внутренних дел РФ.
- 2). Совет Федерации Федерального Собрания.
- 3). Президент РФ.
- 4). Председатель Правительства.

*11. Кто освобождает от должности директора Федеральной службы исполнения наказаний?*

- 1). Министр внутренних дел РФ.
- 2). Совет Федерации Федерального Собрания.
- 3). Президент РФ.
- 4). Председатель Правительства.

*12. Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов и актов других органов?*

- 1). Суд.
- 2). Министерство внутренних дел.
- 3). Прокуратура.
- 4). Федеральная служба судебных приставов.

*13. Какие основные задачи возложены на Федеральную службу судебных приставов?*

- 1). Обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ.
- 2). Организация принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции.
- 3). Управление территориальными органами Федеральной службы судебных приставов.
- 4). Все перечисленные.

*14. Какие виды судебных приставов существуют в Федеральной службе судебных приставов?*

- 1). Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
- 2). Судебный пристав-исполнитель.
- 3). Все перечисленные.
- 4). Правильного ответа нет.

*15. Какие основные задачи возложены на Федеральную регистрационную службу?*

- 1). Обеспечение установленного порядка государственной регистрации.
- 2). Осуществление контроля и надзора в сфере адвокатуры и нотариата.
- 3). Управление территориальными органами Росрегистрации.
- 4). Все перечисленные.

*16. Какие основные полномочия имеет Федеральная регистрационная служба?*

- 1). Регистрация недвижимости.
- 2). Регистрация общественных объединений и религиозных организаций.
- 3). Контроль и надзор за соблюдением законодательства адвокатами и нотариусами.
- 4). Все перечисленные.

17. Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, регистрацию общественных объединений и политических партий, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере адвокатуры и нотариата?

- 1). Федеральная регистрационная служба.
- 2). Министерство юстиции.
- 3). Министерство внутренних дел.
- 4). Прокуратура.

18. Кто назначает на должность начальника Федеральной регистрационной службы?

- 1). Министр внутренних дел РФ.
- 2). Министр юстиции.
- 3). Президент.
- 4). Председатель Правительства.

### **Полиция Российской Федерации**

#### **Тестовые задания**

1. Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в том числе в сфере миграции?

- 1). Прокуратура.
- 2). Министерство внутренних дел.
- 3). Служба судебных приставов.
- 4). Суд.

2. Какая категория граждан РФ может быть принята на службу в полицию?

- 1). Все граждане в возрасте от 18 до 35 лет.
- 2). Только мужчины от 18 до 35 лет.
- 3). Все от 18 до 40 лет.
- 4). Мужчины от 18 до 35 лет и женщины от 18 до 40 лет.

3. Кем назначается на должность министр внутренних дел?

- 1). Председателем Правительства РФ.
- 2). Советом Федерации.
- 3). Президентом РФ.
- 4). Министром юстиции РФ.

4. Как называется система государственных органов исполнительной власти, призванных защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан, собственность, интересы общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств и наделенных правом применения мер принуждения?

- 1). Прокуратура.
- 2). Полиция.
- 3). Нотариат.
- 4). Адвокатура.

5. Какие основные направления деятельности полиции?

- 1). Защита личности, общества, государства от противоправных деяний.
- 2). Выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам.

3). Все перечисленное.

4). Розыск лиц.

6. *Какими принципами регулируется деятельность полиции?*

1). Законности.

2). Беспристрастность.

3). Открытость и публичность.

4). Всеми перечисленными.

7. *Что входит в структуру центрального аппарата МВД РФ?*

1). Департаменты.

2). Следственный комитет при МВД.

3). Главное командование ВВ МВД.

4). Все перечисленное.

8. *В какой статье Закона «О полиции» раскрываются обязанности?*

1). В 7 статье Закона.

2). В 12 статье Закона.

3). В 6 статье Закона.

4). В Законе такой статьи нет.

9. *Полиция приходит на помощь каждому, кто нуждается в ее защите от преступных и иных противоправных посягательств:*

1) Незамедлительно.

2) Не позднее 24 часов.

3) По мере возможности.

4) После получения приказа.

10. *Кто осуществляет надзор за законностью деятельности полиции?*

1). Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры.

2). Верховный суд Российской Федерации.

3). Федеральная служба безопасности Российской Федерации.

4). Все перечисленные.

11. *Какое подразделение не входит в систему полиции?*

1). Дознание.

2). Следствие.

3). Уголовный розыск

4). ОМОН.

12. *Какое подразделение входят в полицию?*

1). ГИБДД.

2). Уголовный розыск.

3). Все ответы верные.

4). Подразделения лицензионно-разрешительной работы.

13. *О причинении гражданину телесных повреждений в результате применения сотрудником полиции физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия полиция в возможно короткий срок, но не более 24 часов, уведомляет:*

1) Прокурора.

2) Близких родственников или близких лиц гражданина.

3) Полномочного представителя Президента по правам человека.

4) Вышестоящее руководство.

*14. Сотрудникам среднего начальствующего состава полиции присваиваются следующие специальные звания:*

1) Младший лейтенант полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции, майор полиции.

2) Младший сержант полиции, сержант полиции, старший сержант полиции, старшина полиции, прапорщик полиции, старший прапорщик полиции.

3) Младший лейтенант полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции.

4) Старший сержант полиции, старшина полиции, прапорщик полиции, старший прапорщик полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции.

*15. Сотрудник полиции имеет право применять огнестрельное оружие:*

1) Для обезвреживания животного, непосредственно угрожающего жизни и здоровью людей.

2) Для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника полиции.

3) Для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью сотрудника полиции.

4) Для защиты от животного, совершившего нападение на граждан и (или) сотрудника полиции.

*16. Сотрудник полиции имеет право применять физическую силу во всех случаях, когда настоящим Федеральным законом «О полиции» разрешено:*

1) Применение специальных средств.

2) Применение огнестрельного оружия.

3) Применение специальных средств или огнестрельного оружия.

4). Применение травматического и газового оружия.

**«Федеральная служба охраны и Служба внешней разведки РФ»**

**Тестовые задания**

*1. Как называется состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз?*

1). Безопасность.

2). Порядок.

3). Спокойствие.

4). Беспорядок.

1) Проводить досмотр лиц и их ручной клади на наличие огнестрельного и холодного оружия, взрывных устройств и взрывных веществ.

2) Организует в пределах своих полномочий взаимодействие государственных органов обеспечения безопасности и осуществляет координацию их деятельности в области государственной охраны.

*3. Что является объектом безопасности?*

1). Личность.

2). Общество.

3). Государство.

4). Все перечисленное.

4. Как называется конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента РФ по вопросам обеспечения защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз?

- 1). Министерство внутренних дел.
- 2). Совет Безопасности.
- 3). Федеральная служба безопасности.
- 4). Органы внешней разведки.

5. Как называются органы, осуществляющие разведывательную деятельность посредством добывания и обработки информации о затрагивающих жизненно важные интересы РФ?

- 1). Органы МВД.
- 2). Органы государственной охраны.
- 3). Органы внешней разведки.
- 4). Органы ФСБ.

6. Как называются органы, обеспечивающие безопасность объектов государственной охраны, осуществляемой на основе совокупности правовых, организационных, охранных, режимных, технических и иных мер?

- 1). Органы внешней разведки.
- 2). Министерство внутренних дел.
- 3). Федеральная служба безопасности.
- 4). Федеральные органы государственной охраны.

7. Что является объектами государственной охраны?

- 1). Президент РФ.
- 2). Главы иностранных государств.
- 3). Генеральный прокурор РФ.
- 4). Все перечисленные.

8. Информация о затрагивающих жизненно важные интересы Российской Федерации реальных и потенциальных возможностях, действиях, планах и намерениях иностранных государств, организаций и лиц определяется термином:

- 1) «Внешнеполитическая информация».
- 2) «Розыскная информация».
- 3) «Разведывательная информация».
- 4) «Международная информация».

9. В структуру ФСО России не входит:

- 1). Служба охранных мероприятий.
- 2). Президентский полк.
- 3). Управление «А».
- 4). Центры связи специального назначения.

10. Не наделены правом осуществления ОРД органы:

- 1) ФСБ России.
- 2) Внешней разведки Российской Федерации.
- 3) ФСО России.
- 4) Прокуратуры.

11. Подлежат государственной охране должностные лица:

- 1) Председатель Государственной Думы РФ.
- 2) Председатель Правительства РФ.
- 3) Председатель Совета Федерации РФ.
- 4) Все перечисленные лица подлежат государственной охране.

*14. Руководство деятельностью ФСО России осуществляет:*

- 1). Начальник.
- 2). Президент РФ.
- 3). Директор.
- 4). Министр.

### **Органы раскрытия и расследования преступлений**

#### **Тестовые задания**

- 1. Какие органы, осуществляют оперативно-розыскную деятельность?*
  - 1). Органы внутренних дел РФ.
  - 2). Федеральная служба безопасности РФ.
  - 3). Органы контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ РФ.
  - 4). Все перечисленные
- 2. Кто относится к органам дознания?*
  - 1). Общественные организации.
  - 2). Частные детективные и охранные службы.
  - 3). Государственные уполномоченные органы и должностные лица.
  - 4). Все вышеперечисленные.
- 3. Какие должностные лица государственных органов уполномочены производить предварительное следствия?*
  - 1). Следователи органов прокуратуры.
  - 2). Следователи органов внутренних дел.
  - 3). Следователи Федеральной службы безопасности.
  - 4). Все перечисленные.
- 4. Как называется разграничение компетенции между органами предварительного расследования уголовных дел?*
  - 1). Подсудность.
  - 2). Подследственность.
  - 3). Иное понятие.
  - 4). Все перечисленное.
- 5. Кто из должностных лиц наделен правами органа дознания?*
  - 1). Командиры воинских частей, соединений.
  - 2). Начальник учреждений уголовно-исполнительной системы.
  - 3). Капитаны морских судов.
  - 4). Все перечисленные.
- 6. Где созданы следственные аппараты?*
  - 1). В органах полиции, прокуратуры, ФСБ, в войсковых частях.
  - 2). В органах внутренних дел, прокуратуры, ФСБ, таможенных органах.
  - 3). В органах полиции, ФСБ и налоговой полиции.



4). В органах внутренних дел, прокуратуры, ФСБ.

*7. Надзор за ОРД может осуществлять:*

- 1) Судья.
- 2) Руководитель соответствующего следственного органа.
- 3) Генпрокурор РФ и уполномоченные им прокуроры.
- 4) Президент РФ.

*8. Предварительное следствие обязательно:*

- 1) По всем делам, за исключением преступлений, перечень которых установлен УПК.
- 2) По делам о преступлениях, за которые может быть назначено наказание свыше трех лет лишения свободы.
- 3) В том случае, если решение об этом примет прокурор.
- 4) По делам о преступлениях, за которые может быть назначено наказание в виде лишения свободы.

*9. Принципами ОРД являются:*

- 1) Законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, конспирация, сочетание гласных и негласных методов и средств.
- 2) Уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность, конспирация, применение конфидентов.
- 3) Гуманизм, конспирация, законность, сочетание гласных и негласных методов и средств.
- 4) Оперативность, законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, сочетание гласных и негласных методов и средств.

*10. Прослушивание телефонных и иных переговоров допускается на основании:*

- 1) Только судебного решения.
- 2) Судебного решения или согласия прокурора.
- 3) Постановления, утвержденного руководителем органа, осуществляющего ОРД в случае возникновения угрозы жизни, здоровью, собственности отдельных лиц по их заявлению.
- 4) Постановления, утвержденного руководителем органа, осуществляющего ОРД.

*11. Укажите правоохранные органы, не имеющие право проводить предварительное следствие:*

- 1) ФСБ России.
- 2) Таможенные органы.
- 3) Органы госнаркоконтроля.
- 4) ОВД.

*12. Дознание может быть проведено:*

- 1) В случаях, прямо указанных в УПК.
- 2) По указанию начальника ОВД.
- 3) По указанию начальника следственного подразделения.
- 4) По личному усмотрению дознавателя.

*13. Надзор за процессуальной деятельностью дознавателя осуществляют:*

- 1) Прокурор.
- 2) Руководитель следственного органа.
- 3) Начальник ОВД.
- 4) Начальник подразделения дознания.

### Типовые вопросы зачета:

1. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах
2. Профессиональная деятельность юриста и личность юриста в обществе
3. Профессиональная этика и психология профессионального общения
4. Основы профессиональной этики и служебного этикета
5. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами
6. Правоохранительные органы Российской Федерации
7. Органы внутренних дел: правовое положение, основные задачи и направления деятельности
8. Условия и порядок прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации
9. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
10. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
11. Административное правонарушение: состав и квалификация
12. Участники производства по делам об административных правонарушениях
13. Административное правонарушение: состав и квалификация.
14. Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления
15. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции
16. Оперативно-розыскная деятельность как особый вид правоохранительной деятельности государства. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности, ее задачи и принципы
17. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, их правовое положение
18. Основные понятия патрульно-постовой службы полиции общественной безопасности
19. Средства и методы оперативно - розыскной деятельности. Способы получения оперативно-розыскной информации.
20. Использование средств индивидуальной защиты и специальных средств в деятельности по охране общественного порядка
21. Топографическая подготовка
22. Действия сотрудников органов внутренних дел по сигналам оповещения
23. Основы тактики действий сотрудников полиции при угрозе взрыва или в условиях его совершения
24. Тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий
25. Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел
26. Сведения, составляющие государственную тайну и порядок обращения с ними
27. Правовые основы составления протокола об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении.
28. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел.
29. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики.

30. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.
31. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.
32. Порядок составления протокола об административном правонарушении, протоколов личного досмотра и изъятия предметов
33. Оказание первой медицинской помощи

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета – «Кабинет профессиональных дисциплин» - № 311

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 63 рабочих места.

Стол ученический - 63 шт.

Скамьи ученические - 63 шт.

Стол для заседаний (5 секций) - 1 шт.

Стул – 5 шт.

Стул преподавателя -1 шт.

Стол преподавателя -1 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая- 1 шт.

Информативные стенды - 9 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

*Уголок следователя (20 в)*

Костюм следователя - 1 шт.

Письменный стол с ящиками - 1 шт.

Следственное дело - 1 шт.

Лампа – 1 шт.

Телефон – 1 шт.

Печатная машинка - 1 шт.

Графин – 1 шт.

Плакаты советского периода

Технические средства обучения:

3. УНП,

4. Мультимедиа + Ноутбук

4.

Программное обеспечение:

8. Операционная система Microsoft Windows XP SP3

9. Операционная система «Альт Образование»

10. Zip 9.20

11. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

12. ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Volume License Per Seat

13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence
14. Лицензионное программное обеспечение КонсультантПлюс  
Типовые задания текущего контроля

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1 Основная литература:

4. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494139>
5. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494123>
6. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

##### Дополнительная литература:

7. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495423>
8. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496502>
9. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489644>
10. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>
11. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин,

Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494772>

12. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13783-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494237>

#### *Интернет-ресурсы:*

1. Библиотечная научной и учебной литературы // <http://sbiblio.com>
2. Научная электронная библиотека «Elibrary» // <http://elibrary.ru>
3. Правовой портал «Глас закона» // <http://voxlex.ru/>
4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // <http://constitutions.ru/>
5. Электронная библиотека «Книгафонд» // [library.knigafund.ru](http://library.knigafund.ru)
6. Юридическая библиотека «Юрист Либ» // <http://www.juristlib.ru/>
7. Юридический портал «Канал юристы» // <http://lawcanal.ru>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir/>
9. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
10. Юридический практический журнал «Законодательство» [электронный ресурс] // URL: <http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/>

#### *Электронно-справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам — <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО — электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям — <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) — <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» — фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. — <https://нэб.рф>
5. Электронная библиотека ТГУ — база данных научных трудов преподавателей — <https://elibrary.tsutmb.ru>

6. ЭБС «IPRbooks» –

база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн-тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

*Периодические издания:*

1. Государственно-правовые исследования. Периодичность: выходит 1 раз в год.
2. Государство и право. Доступ на [elibrary.ru](http://elibrary.ru). Периодичность: 12 раз в год.
3. Государство и право: опыт, анализ, практика. Периодичность: 12 номеров в год.
4. Право и государство. Теория и практика. Периодичность: 6 номеров в год.
5. Право и политика. Периодичность: ежемесячно.
6. Правовая политика и правовая жизнь: академический и вузовский юридический научный журнал. Периодичность: 4 номера в год.
7. Юрист: науч.-практ. журнал. Периодичность выхода: 12 номеров в год.
8. Журнал российского права: науч.-практ. журнал. Периодичность выхода: 12 номеров в год.

*Официальные издания:*

1. Российская газета: обществ.-полит. газета, 2022. Периодичность 69 раз в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание, 2017-2022 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

*Используемые образовательные платформы:*

[https:// zoom.us](https://zoom.us) <https://dnevnik.ru/>